

건축도시공간연구소 청년인턴 모집

본 연구소는 국가 및 도시 경쟁력의 핵심인 건축 및 도시공간의 공공성 향상과 건축, 도시 환경의 품격 향상을 위해 체계적인 정책 및 제도개선 연구 수행을 목적으로 설립된 국무조정실 산하 정부출연 연구기관입니다. 건축도시공간연구소의 업무를 지원할 우수한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2020년 06월 30일

건축도시공간연구소장

- ※ 본 채용은 블라인드 채용 방식으로 진행되기에 개인의 신상 및 학교명 등을 기재할 경우 불이익이 있으니 유의하여 주시기 바랍니다.
- ※ 본 채용은 국가유공자 예우에 관한 법률 및 장애인 고용촉진 및 직업재활법률 해당자는 법령에 의거하여 우대(가점)조치 합니다.

● 채용분야

| 구분 | 채용분야 | 채용인원 | 예정수행직무 | 고용기간 | 지원자격 |
|-------------|------|------|---|----------|------------------|
| 체험형 청년인턴 | 행정 | 2명 | ○ 지역재생 연구단 공간문화 연구단 연구행정지원 ○ 문헌정리 ○ 전산 ○ 회계업무 | 약 5개월 | ○ 학사학위 소지자(전공무관) |

● 응시자격(공통)

- 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 최근 5년 이내 공공기관에서 부정한 방법으로 채용되어 채용이 취소된 사실이 없는 자
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈되지 아니한 자
- 남자일 경우 병역필 또는 면제자

● 접수기간 : 2020.06.30.(화) ~ 2020.07.15.(수) 13:00

※ 접수마감일(2020.07.15.)의 마감시간(13:00) 이후에는 제출 불가

● 접수방법 : 온라인 접수

- AURI 홈페이지(<http://www.auri.re.kr>) 채용정보 메뉴선택하여 해당채용공고 게시판에 들어 오신 후「지원서 등록」선택 → 내용작성 및 제출서류 첨부 후 등록

※ 우편, E-mail이나 직접 서류접수 불가

● 제출서류

○ 입사지원서

- ※ 입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격취소 처리
- ※ 지원분야별 제출사항은 반드시 제출해야하며 미제출했을 경우 서류미비로 간주함
- ※ 입사지원서에 기재된 교육사항을 증빙할 수 있는 졸업 및 성적증명서, 경력 및 자격증명서, 국가 유공자 및 장애인 자격증명 등은 최종 합격자에 한하여 제출

● 전형방법

| 구분 | 1차 전형 | 2차 전형 | 비고 |
|------|-------|-------|----|
| 청년인턴 | 서류전형 | 면접전형 | - |

- ※ 1차 전형 합격자(채용인원 3배수)에 한하여 2차 전형 기회 부여
- ※ 각 전형별 합격자 발표 : 채용 홈페이지 지원자 조회 및 개별 통보

● 전형일정

- 서류심사 합격통지 : 2020.07.20.(월)(예정)
- 면접전형 : 2020.07.23.(목)(예정)
- ※ 상기 일정은 본 연구소 사정에 따라 변경될 수 있음

● 문의처

- 행정관리실 인사팀(☎044-417-9680, www.auri.re.kr)

● 기타 유의사항

- 제출된 서류에 허위가 있을 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 전형결과 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조치, 학위검증 등에서 결격사유가 판명될 경우 임용이 취소될 수 있음
- 제출서류 중 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 전형일정과 합격여부는 반드시 응시자가 확인해야 함
- 본 전형일정은 별도 내부사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경된 사항은 개별 통지함
- 최종단계전형(면접전형)의 결과에 한하여 예비합격자를 선정하며, 최종합격자의 임용자격 미충족, 임용 취소, 입사포기, 임용 후 3개월 이내에 본인의 원에 의해 자진퇴사하여 결원이 발생한 경우 고득점자 순으로 임용 추진
- 관계법령에 의거하여 전체 채용 일정이 종료된 이후 응시자가 제출한 서류에 대하여 반환을 청구할 경우 절차에 따라 반환 가능함
- ※ 단, 홈페이지 제출된 채용서류, 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 채용서류는 반환대상에서 제외