

건축도시공간연구소 위촉직 모집

본 연구소는 국가 및 도시 경쟁력의 핵심인 건축 및 도시공간의 공공성 향상과 건축, 도시 환경의 품격 향상을 위해 체계적인 정책 및 제도개선 연구 수행을 목적으로 설립된 국무조정실 산하 정부출연 연구기관입니다. 건축도시공간연구소의 연구 업무를 지원할 우수한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2020년 08월 14일

건축도시공간연구소장

※ 본 채용은 블라인드 채용 방식으로 진행되기에 개인의 신상 및 학교명 등을 기재할 경우 불이익(감점)이 있으니 유의하여 주시기 바랍니다. (지원 시 첨부서류의 학교명도 삭제)
 ※ 본 채용은 국가유공자 예우에 관한 법률 및 장애인 고용촉진 및 직업재활법률 해당자는 법령에 의거하여 우대(가점)조치 합니다.

□ 채용분야

채용분야	채용직급	예정수행직무	지원자격
	인원		
	고용기간		
2020년도 어촌·어항재생사업 디자인제고 모니터링 위탁	위촉연구원	○ 어촌뉴딜 선도사업 대상지 모니터링 및 디자인검토회의 운영 지원 ○ 어촌·어항재생사업 디자인 제고를 위한 제도 개선 및 가이드라인 작성 지원	○ 석사 학위 소지자 ○ 건축, 도시, 조경 등 관련분야 전공자 우대
	1명		
	약 4개월		
2020년 건축협정지원센터 운영 및 관리	위촉연구원	○ 지자체 건축협정 체결 및 관리 현황 분석 ○ 건축협정제도 개선방안 연구 ○ 지자체 및 전문가 간담회 운영 지원	○ 건축, 도시 분야 석사 학위 소지자
	1명		
	약 5개월		
시민문화회관 도시재생 인정 사업의 운영 중심 민관협력형(PPP) 도시재생사업 총괄기획 및 시행	위촉연구원	○ 운영자 선정을 위한 사회실험 기획 및 진행 지원 ○ 공공건축 건축기획 및 설계공모 운영	○ 석사 학위 소지자 ○ 도시계획, 금융, 법률, 부동산, 브랜딩, 마케팅 등 관련 분야 전공자 우대
	1명		
	약 12개월		
기획조정실 예산팀 (육아휴직 대체)	위촉행정원	○ 예결산 업무 ○ 수위탁 업무	○ 학사 이상 학위 소지자
	1명		
	약 12개월		

□ 응시자격(공통)

- 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 최근 5년 이내 공공기관에서 부정한 방법으로 채용되어 채용이 취소된 사실이 없는 자
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈되지 아니한 자
- 남자일 경우 병역필 또는 면제자

□ 접수기간 : 2020.08.14.(금) ~ 2020.08.31.(월), 13:00

※ 접수마감일(2020.08.31.)의 마감시간(13:00) 이후에는 제출 불가

□ 접수방법 : 온라인 접수

- AURI 채용 홈페이지(<http://recruit.auri.re.kr>) → 채용공고 선택 → 「지원서 등록」 선택
→ 내용작성 및 제출서류 첨부 후 등록

※ 우편, E-mail이나 직접 서류접수 불가

□ 제출서류

구분	제출서류	제출방법	비고
지원서 제출 시	○ 입사지원서 ○ 연구수행 계획서 / 업무수행 계획서 (연구소 소정 양식)	온라인 (채용시스템)	필수제출서류 미제출시 서류미비로 처리

※ 입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격취소 처리

※ 입사지원서에 기재된 사항을 증빙할 수 있는 졸업 및 성적증명서, 경력 및 자격증명서, 국가유공자 및 장애인 자격증명 등은 최종 합격자에 한하여 제출

□ 전형절차 및 일정

구분	일정(예정)	비고
1차 서류전형	2020.09.01.(화) ~ 2020.09.02.(수) 합격자 발표(예정) : 2020.09.03.(목)	○ 전형배점 : 100점 ○ 합격기준 : 채용인원 3배수 이내 (전형별 만점의 80%이상 득점)
2차 면접전형	2020.09.08.(화)	○ 대상 : 서류전형 합격자 ○ 전형배점 : 100점 ○ 합격기준 : 채용인원 1배수 이내 최고득점자 순으로 합격자 결정(전형별 만점의 80%이상 득점)
최종합격자 발표 신원조사 및 임용	2020.09.09.(수) 이후 (예정)	-

※ 전형별 합격자는 개별 통지하며 채용시스템에 접속하여 확인 가능

※ 상기 일정은 연구소 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 전형별 합격자 안내 시 통지

□ 문의처

- 행정관리실 인사팀(☎044-417-9680, www.auri.re.kr)

□ 기타 유의사항

- 블라인드 채용 관련 지원자 준수사항

- 입사지원 시 제출서류에 블라인드 항목을 기재하거나 삭제하지 않은 경우, 본 연구소에서 정한 기준에 따라 감점처리하오니 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

※ 블라인드 항목(예시): 성별, 연령(출생연도), 출신학교(학교명, 워터마크 등), 출신지역, 신체조건, 혼인여부, 재산, 가족관계 등 직무능력과 관계없는 개인 신상

○ 코로나바이러스감염증-19 관련 안내

- (채용전형 전) 2차 전형일 기준 14일 이내 해외에 체류·방문한 경우, 열(37.5°C이상) 또는 호흡기 증상이 있는 경우에는 전형 참석 전 반드시 채용담당자에게 통지
- (채용전형 당일) 채용관계자(지원자, 평가위원, 채용담당자 등)에게 발열 또는 호흡기 증상 등이 있는 경우 별도장소에 격리 예정
- (채용전형 후) 채용관계자 중 의심환자 및 코로나19 확진 환자가 발생하는 경우, 전형일로부터 14일간 채용관계자 전원 증상 모니터링 추진 예정
- 2차 전형은 대면방식이 원칙이나(연구소 방문 필요), 코로나19 이슈로 비대면 시험이 필요한 경우 개별협의 후 추진 예정

○ 제출된 서류에 허위가 있을 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음

○ 전형결과 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

○ 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조치, 학위검증 등에서 결격사유가 판명될 경우 임용이 취소될 수 있음

○ 제출서류 중 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 전형일정과 합격여부는 반드시 응시자가 확인해야 함

○ 본 전형일정은 별도 내부사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경된 사항은 개별통지함

○ 관계법령에 의거하여 전체 채용 일정이 종료된 이후 응시자가 제출한 서류에 대하여 반환을 청구할 경우 절차에 따라 반환 가능함

※ 단, 홈페이지 제출된 채용서류, 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 채용서류는 반환대상에서 제외