

건축자산 정보체계 구축 매뉴얼



건축 자산 정보 체계 구축 매뉴얼

가회동 성당 - 2014 제23회 한국건축문화대상 본상(민간부문) / 2014 제32회 서울시 건축상 최우수상 / 2014 제6회 대한민국 한옥공모전 올해의 한옥상
설계사 : (주)건축사사무소오피스 | 건축가 : 김형중, 조성기, 우대성 | 사진 : 윤준환





구산동도서관마을 - 2016 제34회 서울시 건축상 대상 / 2016 제10회 대한민국 공공건축상 대상
설계사 : (주)디자인그룹오즈건축사사무소 | 건축가 : 최재원 | 사진 : 황규백





건축자산
정보체계 구축
매뉴얼

CONTENTS

건축자산 정보체계 구축 매뉴얼

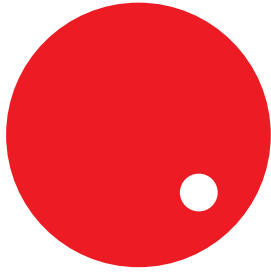
CONTENTS

| | | |
|----------------|---|----------------|
| I | | |
| 개요 | 1. 배경 및 목적 2. 용어 정의 3. 관련 법·제도 | 12 15 18 |
| II | | |
| 건축자산 유형과 선정 | 1. 건축자산 가치와 유형 2. 건축자산 조사과정 | 26 31 |
| III | | |
| 건축자산 정보수집과 보존 | 1. 건축자산 정보시스템 2. 자료수집과 보존 3. 수집자료 분류 및 표준화 | 36 37 52 |
| IV | | |
| 지자체 건축자산 정보시스템 | 1. 지자체 건축자산 정보시스템 구축 배경 및 목적 2. 사업 추진현황 및 시스템 이용 3. 시스템 사용 매뉴얼 | 58 60 62 |
| 부록 / 인용문헌 | | 77 |

건축자산
정보체계 구축
매뉴얼

INTRO





들어가며

2015년 6월 4일 『한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률(이하 한옥등건축자산법)』 시행으로 지방자치단체는 건축자산 정보체계를 의무적으로 구축하게 되었다. 관련 법·제도의 제정 및 시행과 관련한 변화는 건축·공간 환경의 사회적, 경제적, 문화적 가치에 대한 관심이 점차 증가하고 있음을 보여준다. 이와 관련하여 도시재생, 문화관광, 지역특화, 안전마을 등 다양한 형태의 사업이 제안·실행되고 있으며, 건축·공간 환경에 대한 일반인의 기대 또한 점차 높아지고 있다. 그러나 이를 문화적 자산(資産)으로 인식하고, 보존·관리·활용하기 위한 기준, 지침 등 체계 마련을 위한 연구·정책 분야에서의 노력은 사회적 기대에 부응하지 못하고 있다. 『한옥등건축자산법』 제정으로 '건축자산'의 유형, 조사, 선정에 대한 기준이 마련됨에 따라, 이를 지속적으로 보존·관리하기 위해 정보체계 구축 기준에 대한 개념 정립이 필요하다.

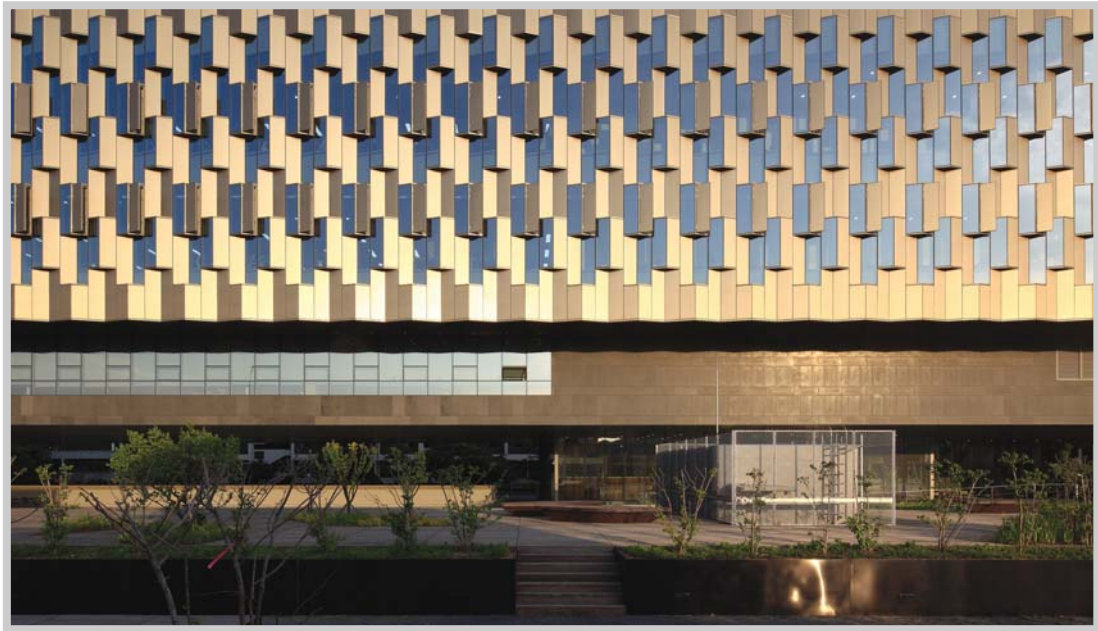
건축자산(建築資産)이란 무엇일까? 『한옥등건축자산법』은 “사회적·경제적·경관적 가치를 지닌 것으로서 한옥 등 고유의 역사적·문화적 가치를 지니거나 국가의 건축문화 진흥 및 지역의 정체성 형성에 기여하는 건축 및 공간환경”으로 정의하고 있다. 예를 들면 한 공간에 오래 자리하면서 그 지역의 장소성을 형성하는 이발소, 전통시장, 골목길 등을 건축자산이라 할 수 있다. 또는 매년 우수건축물을 선정하여 시상하는 중앙정부나 지자체의 주요공모전 수상작이 될 수도 있다. 좀 더 폭넓게 생각해 보면 우리가 걷고 있는 가로와 그 주변을 채우는 건축물과 구조물, 그리고 그 공간의 분위기를 조성하는 가로수와 공원, 이들이 어우러져 형성하는 경관까지 한 공간의 정체성 형성에 기여하는 모든 요소들이 우리가 말하는 건축자산일 것이다.

이러한 건축자산은 도시재생, 지역 활성화 등 지역개발의 '수단'으로도 중요하지만, 공간의 정체성과 장소성을 형성하는 그 자체(본연의 성질)로서도 가치가 있다. 이러한 '본질'이 바로 우리가 기억하고 보존해야 할 대상이다. 이를 기록하는 작업은 단순히 연구와 평가의 대상을 넘어 후대에 오늘의 건축·공간 환경이 어떠했는지 전달할 수 있는 기억유산을 남기는 일이다. '건축자산 정보체계 구축 매뉴얼'은 건축 자산 정보를 체계적으로 기록·보존하기 위한 디지털 정보화 지침서이다. 즉 지역의 우수한 건축·공간 환경에 대한 정보를 수집, 기록, 관리하고 이를 활용해 지역의 건축적 우수성을 홍보, 서비스하는데 활용할 수 있는 기술적 지침이다.

본 매뉴얼은 지역 건축자산 정보체계 구축을 위해 디지털 아카이브 개념을 소개하고, 건축도시공간연구소에서 개발한 '지자체 건축자산 정보시스템'을 활용한 건축자산 데이터베이스 구축 및 활용에 대한 방법을 제시한다. 본서가 건축자산 정보체계를 구축·시행하고자 하는 지자체에 유용한 길잡이가 되고, 전국 모든 지자체가 건축자산의 문화적 가치를 증진시키는데 적극적으로 참여하도록 유도할 수 있는 자극제가 되길 바란다.

건축자산
정보체계 구축
매뉴얼

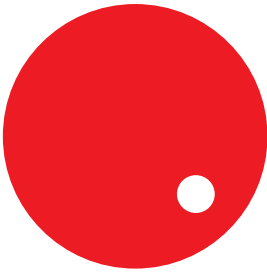
(a u r i) 건축도시공간연구소



서울대학교 관정도서관 - 2015 한국건축문화대상 대상
설계사 : 테제건축사사무소 | 건축가 : 유태웅 | 사진 : 김종오

개요

1. 배경 및 목적
2. 용어 정의
3. 관련 법·제도



1. 배경 및 목적

1) 건축자산 정보시스템 구축 배경 및 필요성

□ 「한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률」 제정과 시행

- 2015년 6월 『한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률』이 시행되었으며, 국민이 건축자산 정보에 쉽게 접근하고 이용할 수 있도록 지방자치단체에서 건축자산 정보체계를 구축·운영할 것을 의무화(동법 제7조)
- ‘제1차 건축자산 진흥 기본계획(2016-2020)’은 2016년 건축자산 기초조사를 시작으로 2020년까지 전국 기초조사 완료 및 데이터베이스화를 목표로 함
- 2014년 6월 시행된 『건축서비스산업 진흥법』은 설계의 우수성을 인정받은 건축물을 중심으로 우수건축물의 지정 및 지원에 대해 명시

□ 사적 소유물에서 공공재로서 건축물에 대한 가치인식 전환

- 건축이 지니는 공적 가치가 중요해짐에 따라 건축·공간 환경이 주변 환경에 미치는 사회적, 문화적, 경제적 가치에 대한 관심 증대
- 건축물의 공공성 확보 및 도시경쟁력 강화를 위한 다양한 노력에도 불구하고 창작의 결과물인 건축물에 대한 관리 인식은 미흡
- 유명 건축가를 중심으로 한 아카이빙 구축 등 건축물의 문화적, 사회적 가치에 대한 인식이 점진적으로 개선되고 있으며 공공재, 경관자산으로써 건축자산 관리 필요

□ 중요 건축·공간 환경 정보의 멸실 및 훼손 방지

- 한국전쟁 이후 급격한 성장과 도시화에 따라 새로운 건축·공간 환경이 생성되고 재창조 되는 과정에서 이전 에 형성되었던 근·현대 건축·공간이 멸실, 훼손
- 문화재를 제외한 일반 건축물 대상의 기초조사는 다수 이루어 졌으나 이를 체계적으로 관리하고 모니터링하기 위한 시스템은 미흡
- 공간환경의 정체성 발현을 위해서는 보존 가치가 높은 중요 건축물의 유지관리가 요구되며, 증축, 대수선 과정에서 변경되는 건축물 정보에 대한 기록·관리 필요

□ 디지털 기술의 발달과 전자매체 증가로 인한 전자기록물의 체계적 관리

- 컴퓨터를 이용한 작업이 보편화되면서 CAD, Photoshop, Illustrator, BIM, GIS 등 디지털로 만들어진 자료(born-digital)¹⁾ 증가
- 디지털 자료의 객관성과 신뢰도를 높이고, 정보의 질적 수준을 유지하기 위해 데이터베이스 구축과정에서 일련의 기준과 체계적인 과정 필요

1) ‘Born-digital’은 아날로그 자료의 디지털화(digital imaging) 같은 매체변환(reformatting) 자료가 아닌 디지털 형태에 기반을 둔 자료(CAD, Photoshop, BIM)를 의미함

- 정보통신 인프라 및 이용자의 급증으로 시공간의 제약을 받지 않는 온라인 접근에 대한 수요가 증가하고 있으며, 박물관 등 장소와 시설 중심에서 벗어나 온라인을 통한 디지털 자료의 체계적 서비스 필요
- 건축·도시 분야의 방대한 자료는 문서 저장고가 아닌 인터넷을 통해 검색, 공유되고 교육, 연구에 이용

□ 정책 및 학술연구 기초자료를 위한 기록관리

- 기록된 자료는 관련 건축 및 공간 환경이 건조될 당시의 설계 동향, 미의식, 관련 법·제도 등에 대한 연구의 기초 자료이자 근거자료로 활용 가능
- 건축·공간 환경의 기록은 정책 수립, 건축사 연구 등 정책 및 학술 연구자료 뿐만 아니라 설계 동향, 지역 브랜드 전략 수립을 위한 기초자료로 활용
- 네덜란드, 프랑스, 독일 등 주요 선진국에서는 건축물 및 주요 건축가의 기록에 대한 중요성을 인식하고 체계적, 조직적으로 관련 기록물을 수집·관리

2) 매뉴얼의 목적

- 본 매뉴얼은 첫째, 건축자산 관련 개념을 정립하여 업무수행 과정에서 공무원 및 관계자의 전문적 영역을 확장하고, 둘째, '지자체 건축자산 정보시스템'을 통해 지자체에서 건축자산 정보를 체계적으로 관리할 수 있도록 돕는 것을 목적으로 함

□ 건축자산 정보체계의 개념 정립

- 건축자산 기초조사, 선정, 정보수집, 데이터베이스 구축과 보존, 활용까지 건축자산 정보체계 전과정에 대한 이해도 향상과 프로세스별 주요 내용 정립

□ 건축자산 유형에 따른 조사 및 정보체계 구축

- 건축자산 유형(건축물, 공간환경, 기반시설)에 따른 주요 조사방법, 조사항목 및 정보체계 데이터테이블 설계

□ 건축자산 정보시스템을 활용한 지역 단위 통합적 관리모델 제시

- 보다 효율적인 건축자산 관리와 통합적 활용을 위해 광역지자체, 기초지자체 등 지자체 위계별 주요 업무기준 마련

□ 건축자산 정보시스템 소개 및 활용방안 예시

- 정부출연연구기관인 건축도시공간연구소에서 개발한 '지자체 건축자산 정보시스템'을 활용한 자산 정보 업로드, 관리 및 세부 기능 예시

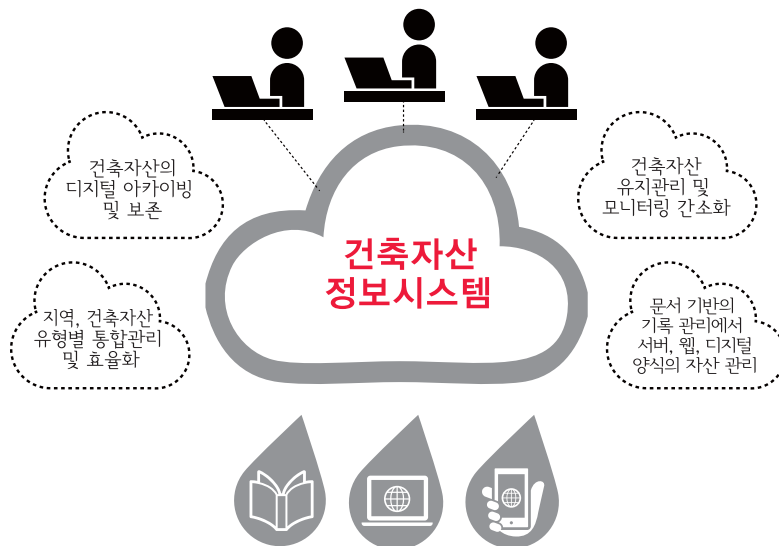
건축자산 관련 기록의 전산화

기존 조사집, 문서, 사진, 기초조사 자료 등 다양한 유형으로 기록되어 있는 건축자산의 전산화



기초지자체, 광역지자체 수준에서의 건축자산 통합 관리

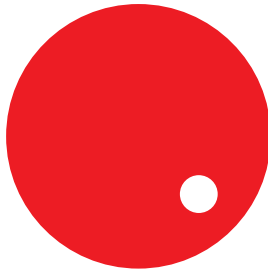
지역간, 부서간 건축자산 정보 공유 및 협업체계 마련



이용자 중심의 건축자산 대국민 서비스

이용자 접근성 향상을 위해 다양한 형태의 건축자산 서비스 제공
학술, 교육, 연구, 여행 등 이용자 맞춤형 건축자산 정보 제공

〈건축자산 정보시스템 구축 목적〉



2. 용어정의

1) 건축자산 관련 용어

- 매뉴얼에서 사용된 '건축자산' 관련 용어의 법적, 사전적 개념을 정립하여 매뉴얼에 대한 이해도를 제고하고, 향후 건축자산 관련 업무에서 통일된 용어 사용을 목적으로 함
- 일상 환경을 형성하는 '건축물'의 경우 '건축', '건물' 등 여러 형태로 이용되고 있으며, '공간환경', '공공공간' 등 보편적으로 사용하는 용어에 대한 정립 필요
- '건축자산'이란 '건축'과 '자산'의 합성어로서 이와 관련하여 건축자산, 우수건축물, 건축문화자산, 문화유산 등 여러 단어가 혼재되어 사용되고 있으며, 해당 어휘에 대한 개념정립이 요구됨

〈건축자산 관련 용어〉

| 구 분 | 정 의 | 비 고 |
|----------------|--|--------------------------|
| 건축 | · 성, 다리 따위의 구조물을 그 목적에 따라 설계하여 흙이나 나무, 돌, 벽돌, 쇠 따위를 써서 세우거나 쌓아 만드는 일로 행위의 의미를 지님 | 국립국어원 표준국어대사전 |
| | · 건축물과 공간환경을 기획, 설계, 시공 및 유지관리 하는 것 | 건축기본법 제3조 |
| 건물 | · 사람이 들어 살거나, 일을 하거나, 물건을 넣어 두기 위하여 지은 집을 통틀어 이르는 말 | 국립국어원 표준국어대사전 |
| 건축물 | · 땅 위에 지은 구조물 중에서 지붕, 기둥, 벽이 있는 건물 | 건축기본법 제3조 |
| | · 토지에 정착하는 공작물 중 지붕과 기둥 또는 벽이 있는 것과 이에 부속되는 시설물 | 건축기본법 제3조 |
| 경관 | · 자연, 인공 요소 및 주민의 생활상(生活相) 등으로 이루어진 일단(一團)의 지역환경적 특징 | 경관법 제2조 |
| 공간환경 | · 건축물이 이루는 공간구조·공공공간 및 경관 | 건축기본법 제3조 |
| 공공공간 | · 가로·공원·광장 등의 공간과 그 안에 부속되어 공중(公衆)이 이용하는 시설물 | 서울도시계획 포털 |
| 건조환경 (建造環境) | · 영문으로는 built environment로 표현되며, 인간생활과 관련된 물리적 구조의 전체를 뜻하는 것으로 주택, 도로, 공원, 공장, 사무소, 상하수도 시설, 문화·교육시설 등을 포함하는 가시적인 환경구조의 총체를 지시하는 개념 · 건조환경의 범주는 두 가지로 구분되며, 첫째는 생산에 사용되는 고정자본으로서의 공장·사무소·고속도로·철도 등 생산을 위한 건조환경과 둘째는 각 개인의 생활환경에서 일정한 자금지출을 요구하는 주택·도로·공원·녹지공간 등의 소비를 위한 건조환경으로 구분 | 서울도시계획 포털 |
| 자산 | · 경제적 용어로서 개인이나 법인이 소유하고 있는 경제적 가치가 있는 유형·무형의 재산 | 국립국어원 표준국어대사전 |
| 건축자산 | · 현재와 미래에 유효한 사회적·경제적·경관적 가치를 지닌 것으로서 한옥 등 고유의 역사적·문화적 가치를 지니거나 국가의 건축문화 진흥 및 지역의 정체성 형성에 기여하는 것으로 「문화재보호법」에 따라 지정·등록된 문화재는 제외 | 한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률 제2조 |

| 구 분 | 정 의 | 비 고 |
|--------|---|------------------------|
| 유산(遺産) | · 앞 세대가 물려준 사물 또는 문화 | |
| 문화유산 | · 장래의 문화적 발전을 위하여 다음 세대 또는 젊은 세대에게 계승·상속할 만한 가치를 지닌 과학, 기술, 관습, 규범 따위의 민족 사회 또는 인류 사회의 문화적 소산으로서 정신적·물질적 각종 문화재나 문화 양식 | 국립국어원 표준국어대사전 |
| 문화재 | · 인위적이거나 자연적으로 형성된 국가적·민족적 또는 세계적 유산으로서 역사적·예술적·학술적 또는 경관적 가치가 큰 것 | 문화재보호법 제2조 |
| | 유형문화재 · 건조물, 전적(典籍), 서적(書跡), 고문서, 회화, 조각, 공예품 등 유형의 문화적 소산으로서 역사적·예술적 또는 학술적 가치가 큰 것과 이에 준하는 고고자료(考古資料) | |
| 우수건축물 | · 설계의 우수성이 뛰어난 건물과, 지역의 사회적·역사적·환경적 가치를 높이는 등 공공에 기여하는 건축물 | 건축서비스산업진흥법 시행규칙 제5조 |
| 건축문화자산 | · ‘건축문화자산’에 대한 뚜렷한 용어의 정의 및 고찰은 이루어지지 않았으나 1999년에 발간된 ‘전국건축문화자산’ ²⁾ 에서는 ‘건축문화자산’을 문화유산의 한 부분으로 전통 건축물의 범주에서 보다 확대된 근·현대 건축물까지 망라하고 있으며, 관광, 경제 발전에 기여하는 등의 문화적 가치를 지니는 대상으로 정의 | 전국건축문화자산 |

2) 기록물 관련 용어

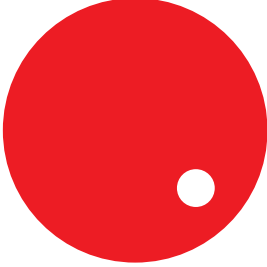
- 건축자산 정보시스템 구축은 건축자산의 디지털 정보(자료)를 수집, 기록, 저장하고 이를 서비스 하는 일련의 과정
- 건축자산 정보시스템 구축을 위해 생성하는 디지털 정보와 이를 보존, 기록 및 서비스하는 과정에서 사용되고 있는 다양한 어휘(데이터베이스, 메타데이터, 디지털 아카이빙)에 대한 개념 정립 필요

〈기록관리시스템 관련 용어〉

| 구 분 | 정 의 | 비 고 |
|----------------------|--|---|
| 기록 (Records) | · 개인이나 조직이 활동이나 업무 과정에서 생산하거나 접수한 문서로서, 일정한 내용·구조·맥락을 지님 · 기록이 효과적으로 보존되기 위해서는 기록 내용이 시간의 경과에도 변하지 않아야 하며, 전자 기록처럼 변하기 쉬운 매체의 기록은 내용이 변하거나 대체되지 않았다는 것을 보여줄 수 있도록 관리되어야 함 | 기록학 용어 사전 p.48 |
| 보존 (Preservation) | · 진본 기록이 오랫동안 기술적이고 지적으로 살아남을 수 있도록 보장하는 과정과 처리업무 | 기록학 용어 사전 p.118 |
| 데이터베이스 (Database) | · 여러 사람에 의해 공유되어 사용될 목적으로 통합하여 관리되는 데이터의 집합 또는 여러 응용 시스템들의 통합된 정보들을 저장하여 운영할 수 있는 공용 데이터들의 묶음 · 소재를 체계적으로 배열 또는 구성한 편집물로서 개별적으로 그 소재에 접근하거나 그 소재를 검색할 수 있도록 한 것 | 정보통신용어사전 (http://www.dbguide.net) 저작권법 제2조 |
| 데이터세트 (Dataset) | · 데이터베이스의 동의어로 사용되기도 하며 컴퓨터가 처리하거나 분석할 수 있는 형태로 존재하는 관련 정보의 집합체를 뜻함 | 기록학 용어 사전 p.82 |

2) 〈99건축문화의 해〉조직위원회에서 건축문화의 해를 기념하여 발간

| 구 분 | 정 의 | 비 고 |
|---|---|--|
| 매체 (Medium) | · 정보가 기록되어 있는 물리적 물질이나 저장 용기 또는 운반 매체로서 점토판, 종이, 양피지, 필름, 마그네틱 테이프 등이 이에 속함 | 기록학 용어 사전 p.97 |
| 메타데이터 (Metadata) | · 정보를 통제하고 접근할 수 있도록 하기 위해 정보 유형을 정리한 2차적인 정보로 사물의 특성을 표현한 데이터 · 기록의 검색, 기록관리, 보존을 지원하는 데 필요한 대표적인 특징을 메타데이터 요소 세트로 정할 수 있으며, 기술 메타데이터는 기록의 지적 내용에 관한 특징을 포함함으로써 기술 대상 기록을 검색할 수 있도록 함 | 기록학 용어 사전 pp.97-98 |
| 아카이브 (Archive) | · 역사적인 기록물의 수집 또는 그러한 기록물들을 보관하는 물리적 공간 · 정보통신 분야에서는 파일 전송을 위해 백업용, 보관용 기타 다른 목적으로 한곳에 모아둔 일단의 파일, 단순한 파일 목록이거나 디렉터리 혹은 카탈로그로 된 파일을 의미함 | 위키피디아 정보통신 용어사전 (http://www.dbguide.net) |
| 디지털 아카이브 (Digital Archive) | · 디지털 기술이나 컴퓨터 네트워크 기술을 활용하여 기존의 기록 보관소에 실체가 보관되어 있는 역사적인 회화나 귀중한 문서, 전통문화재, 전통공예품 등을 전자적인 멀티미디어 정보로 변환한 것 | 문화시대의 디지털 아카이브 p.42 |
| 디지털 아카이빙 (Digital Archiving) | · 지속적으로 보존할 가치를 가진 디지털 객체를 장기간 관리하여 이후의 이용을 보장하는 활동 · 기록 관리 분야에서는 공적인 기록의 보존을 처리하는 과정이라는 의미로 사용하며, 컴퓨터 분야에서는 컴퓨터 파일의 일시적인 백업 컬렉션을 의미 · 아카이빙 대신 '디지털 보존(Digital Preservation)'이라는 용어를 사용하기도 하나 아카이빙은 디지털 보존보다 더 넓은 의미로 아카이브의 구축 및 운영에까지 이르는 더 넓은 의미로 사용됨 | 기록학 용어 사전 pp.88-89 |
| 웹 아카이빙 (Web Archiving) | · 웹 자원에 대한 장기적 접근을 보장하기 위한 보존 활동 · 웹으로 유통되는 정보량이 급증하면서 정보원으로서의 웹에 대한 의존도가 높아졌을뿐 아니라 웹 문서의 형태로만 존재하는 정보 자원의 비중도 증가하고 있음에 따라 각국의 디지털 유산 보존 계획이나 진행 프로그램에서 빠지지 않을 정도로 그 중요성이 확인되고 있음 | 기록학 용어 사전 p.170 |
| 전자기록 (Electric Records, Digital Records) | · 컴퓨터 등 전자적 처리 장치를 사용하여 생성·획득·이용·관리되는 기록으로 디지털 형태로 존재한다는 의미에서 '디지털 기록'이라고 부르기도 함 · 전자 형태로 생산된 기록(born digital)과 종이 등 아날로그 형태로 생산되었다가 이미지 스캔 등의 방식으로 디지털화된 기록을 모두 포함 | 기록학 용어 사전 p.196 |
| 정보 관리 시스템 (Information Management System/ Information System) | · 정보시스템이라고도 하며, 정보를 저장·검색·조작·분석하고, 재현할 수 있도록 설계된 일련의 절차와 기법 · 우리나라 정부 기관에서 사용하는 정보시스템은 '행정 정보 시스템'이라는 명칭으로 불리며, 행정 기관이 행정 정보를 생산·수집·가공·저장·검색·제공·송신·수신 및 활용하기 위한 하드웨어·소프트웨어·데이터베이스와 처리 절차 등을 통합한 시스템으로 정의 | 기록학 용어 사전 p.216 |



3. 관련 법·제도

- 건축자산 정보체계 구축 및 우수건축물 등록과 관련하여 현재 시행중인 법령으로는 『한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률』, 『건축서비스산업 진흥법』, 『건축기본법』이 있으며, 지적재산권에 해당하는 정보의 수집·활용과 관련하여 『저작권법』이 있음
- 『한옥등건축자산법』 시행 이후 발표된 보고서 및 가이드라인으로는 ‘제1차 건축자산 진흥 기본계획(2016-2020)’, 「건축자산 기초조사」 실시 가이드라인 등이 있음

□ 건축기본법

- 건축정책의 기본방향을 제시하고 건축문화의 진흥, 국민의 삶의 영위와 복리 향상을 목적으로 2007년 12월 21일 제정
- 건축이 지니는 공공적 가치에 주안점을 두고 ‘국민의 안전·건강 및 복지에 관련된 생활공간 조성’, ‘사회의 다양한 요구를 수용하며 경제활동의 토대가 되는 공간환경 조성’, ‘지역의 고유한 생활양식과 역사를 반영하고 미래세대에 계승될 문화공간의 창조 및 조성’을 기본 이념으로 함
- 건축의 사회적 공공성 확보를 위해 건축물 및 공간환경이 사회·경제적 자산으로서 조성되고, 그 가치가 지속적으로 강화되도록 관리될 필요성을 명시하고 있음
- 또한 동법 시행령 제18조에서는 건축문화의 진흥을 위해 건축물과 공간환경에 관한 기록 자료의 구축사업에 대한 재정지원을 할 수 있는 근거 마련

〈건축기본법 주요 내용〉

| | |
|----------------------------|---|
| 제8조 건축의 사회적 공공성 확보 | · 건축물 및 공간환경이 미래세대에 계승되는 사회·경제적 자산으로서 조성되어야 함을 명시함으로써 건축이 지니는 자산적 가치를 강조 |
| 제9조 건축의 문화적 공공성 실현 | · 건축의 문화적 공공성 실현을 위해 건축물 및 공간환경을 조성·사용하는 전 과정에서 건축의 문화적 가치가 향상되어야 함을 강조 · 지역의 고유한 건축문화유산을 보존하고, 새로운 건축 및 공간환경이 지역의 환경과 조화와 균형을 이루어 조성되어야 함을 명시 |
| 제22조 건축문화진흥을 위한 재정지원 | · 건축물 및 공간환경의 개선과 건축문화의 진흥을 위해 국고보조 등 재정지원에 대한 근거 마련 · 건축문화 관련 시설의 설립 및 운영, 출판·전시 등 건축문화 관련 사업, 교육, 해외 진출 및 국제교류, 디자인 시범사업이 이에 해당하며, 동법 시행령 제18조에서는 대통령령으로 정하는 사업으로 건축물 및 공간환경을 보존·계승·발전시키기 위한 사업, 건축문화진흥을 위한 법인 또는 단체 설립, 건축물과 공간환경에 관한 기록자료 구축사업을 재정지원 사업으로 명시 |

□ 건축서비스산업 진흥법

- 건축서비스산업의 발전 기반 조성 및 건축서비스산업의 진흥을 통한 국민편의 증진과 경제 발전을 목적으로 2013년 6월 4일 제정
- 건축서비스산업 기반 조성, 관련 산업 활성화, 건축물의 품격제고를 통한 건축서비스산업 진흥에 관한 사항을 주요 내용으로 하고 있음
- 품격 높은 건축물 조성과 건축서비스산업 경쟁력 강화를 위해 우수 건축물을 지정하고 이를 지원하기 위한 조항 마련(제20조 우수건축물등의 지정 및 지원)

〈건축서비스산업 진흥법 주요 내용〉

| | |
|-----------------------------|--|
| 제20조 우수 건축물등의 지정 및 지원 | <ul style="list-style-type: none"> · 산업 종사자의 자긍심을 높이고, 품격 높은 건축물을 통한 관련 산업의 경쟁력 강화를 위해 우수 건축물을 지정할 수 있음을 명시 · 우수건축물의 보수, 리모델링 등 개·보수 시 재정 지원 근거 마련 · 우수건축물 지정 기준 및 지원 절차에 관한 사항 마련 · 우수건축물 신청 시 사진, 설계도서 등 제출 자료에 관한 기준 제시 |
|-----------------------------|--|

□ 한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률

- 한옥 등 건축자산의 보전·활용, 미래의 건축자산 조성, 국가의 건축문화 진흥 및 경쟁력 강화를 목적으로 2014년 6월 4일 제정
- 『문화재보호법』에 의해 관리 받지 못하는 비문화재 건조물을 보존·활용하고 지원하기 위한 제도적 기반 마련
- 주요내용은 관련계획의 수립, 기초조사 등 건축자산 진흥기반 마련, 소유자의 신청을 전제로 한 우수건축물의 등록·관리 및 지원, 점적 관리에서 지역 단위의 관리를 위한 건축자산 진흥구역의 지정, 한옥 활성화에 관한 사항이 주를 이루고 있음
- 동법 시행령 제5조에서는 건축자산 정보체계 구축 및 운영 시 구축해야하는 자료에 대한 기준 제시

〈한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률 주요 내용〉

| | |
|----------------------------|---|
| 제4조 건축자산 진흥 기본계획의 수립 | <ul style="list-style-type: none"> · 건축자산의 진흥을 위해 5년마다 기본계획을 수립·시행 · 건축자산 진흥정책의 목표 및 기본방향, 건축문화의 진흥을 위한 기반 구축, 건축자산의 진흥과 관련한 조사·연구·기술개발, 전문인력 양성, 건축자산의 홍보 및 국제교류, 건축자산의 가치 인식 제고를 위한 건축문화교육, 자원확보에 관한 사항을 주요 내용으로 함 |
| 제7조 건축자산 정보체계 구축 | <ul style="list-style-type: none"> · 건축자산 진흥에 필요한 자료를 효율적으로 활용하고, 국민이 건축자산 정보에 쉽게 접근하고 이용할 수 있도록 건축자산 정보체계를 구축·운영해야함을 명시 · 건축자산의 명칭, 소재지, 소유자 등이 포함된 기본현황 자료, 건축자산의 보전, 관리 및 활용에 관한 자료, 건축자산의 조사, 발굴 및 연구에 관한 자료, 사진, 도면, 동영상 등 건축자산에 관한 시각 자료의 수집을 주요 내용으로 함 |
| 제10조 우수건축자산의 등록 | <ul style="list-style-type: none"> · 건축자산의 체계적인 조성과 관리를 위하여 소유자의 신청을 받아 해당 건축자산을 우수건축자산으로 등록 가능 · 건축물의 예술적, 역사적, 경관적, 사회문화적 가치를 체계적으로 유지·관리할 필요가 있거나 방치시 멸실 또는 훼손의 위험이 있는 건축물을 등록 대상으로 함 |

□ 저작권법

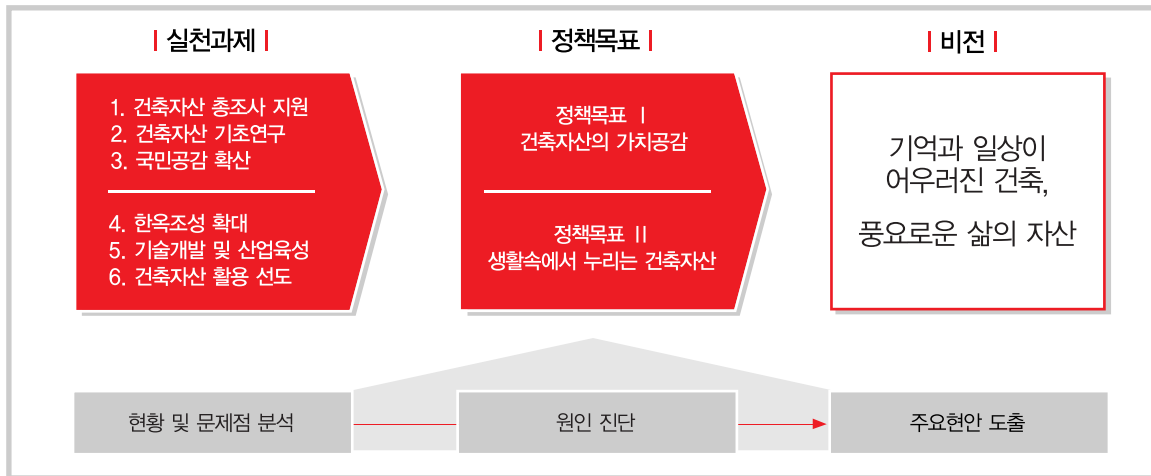
- 건축자산 관련 정보는 저작권법 제4조제1항(저작물의 예시등)의 제5호와 제6호에 해당하는 사항으로서 관련 자료를 수집하고 서비스하는 과정에서 이해관계자(건축사, 건축주 등)와의 협약이 선행되어야 하고 저작물에 대한 법률적, 제도적 문제에 대한 검토가 필요
- 저작물과 관련한 주요 용어에 대한 정의 및 저작물 예시, 저작물의 복제와 이용범위 및 방법, 저작권의 보호 등에 관한 내용으로 구성

〈저작권법 주요 내용〉

| | |
|-------------------|---|
| 제4조 저작물의 예시 | · 건축자산에 해당하는 저작물의 범위는 제4조제1항제5호, 제6호에 해당 · 건축물·건축을 위한 모형 및 설계도서 그 밖의 건축저작물과, 사진저작물(이와 유사한 방법으로 제작된 것을 포함한다)이 이에 해당함 |
| 제5조 2차적 저작물 | · 저작물을 번역·편곡·변형·각색·영상제작 그 밖의 방법으로 작성한 창작물을 2차적 저작물로 보고 이를 독자적인 저작물로서의 보호를 명시 |
| 제11조 공표권 | · 저작물을 공표하거나 공표하지 아니할 것에 대한 저작자의 결정 권리 명시 · 원저작자의 동의를 얻어 작성된 2차적저작물 또는 편집저작물이 공표된 경우에는 그 원저작물도 공표된 것으로 간주 · 저작자가 공표되지 아니한 미술저작물·건축저작물 또는 사진저작물의 원본을 양도한 경우에는 그 상대방에게 저작물의 원본의 전시방식에 의한 공표를 동의한 것으로 추정 |
| 제46조 저작물의 이용허락 | · 저작재산권자는 저작물의 이용을 허락할 수 있으며, 허락을 받은자는 허락받은 방법 및 범위 안에서 저작물을 이용할 수 있음 · 저작물의 이용할 수 있는 권리는 저작재산권자의 동의 없이 제3자에게 양도할 수 없음 |

□ 제1차 건축자산 진흥 기본계획(2016-2020)

- 계획 개요
 - 『한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률』 제4조에 근거하여 수립된 계획으로 건축자산의 체계적 보전·관리·활용을 위한 진흥정책 기본방향 및 전략 제시
- 계획의 범위
 - 시간적 범위 : 2016-2020(5년)
 - 내용적 범위 : 『한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률』 제4조 제3항
- 계획의 구성
 - “기억과 일상이 어우러진 건축, 풍요로운 삶의 자산”을 비전으로 2대 목표와 6대 실천과제 도출
 - 계획의 효율적인 달성을 위해 단위과제별 과제의 성격, 추진시기, 추진주요기관 및 협조기관을 명시한 실행체계 수립
- 계획의 성과와 목표
 - 건축자산에 대한 현황파악 및 관련통계 확립을 목적으로 2016년부터 시, 도별 기초조사 시작(2020년까지 전국기초조사 완료 및 데이터베이스화)
 - 정책연구, 우수사례 발굴·홍보를 통해 건축자산의 가치에 대한 공감대 확산
 - 우수건축자산 사례 발굴, 건축자산 진흥구역 지정 등 우수건축자산의 보전·활용 활성화(우수건축자산 등록 300건, 관련 사업 20건 이상 추진)
 - 한옥의 고유 가치를 누릴 수 있도록 한옥건축의 지속적 확대(2020년 1600동 달성)



〈제1차 건축자산 진흥 기본계획의 구성〉

□ 「건축자산 진흥 시행계획」 수립 가이드라인

○ 건축자산 진흥 시행계획 수립 근거

- 특별·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사(이하 “시·도지사”)는 기본계획에 따라 매년 건축자산 진흥 시행계획(이하 “시행계획”)을 수립

○ 가이드라인 목적

- 시행계획의 원활한 수립 절차 이행에 필요한 주요 절차 및 방법 제시

○ 가이드라인 주요 내용

- 법 제6조 및 동법 시행령 제4조·시행규칙 제2조에 따른 건축자산 기초조사 실시
- 시행계획 수립 과정에서 지역 주민 및 전문가 의견 청취
- 수립 완료 후 해당 내용을 관할 시장·군수·구청장에게 송부, 공보 및 인터넷 홈페이지를 통해 일반인 열람이 가능하도록 공고하고 국토부장관에게 제출

○ 시행계획 주요 내용

- 시행계획 수립을 위한 건축자산 기초조사 실시
- 전년도 시행계획의 추진성과에 관한 사항
- 해당 연도 사업의 추진방향에 관한 사항
- 해당 연도 주요 사업계획 및 사업별 세부계획에 관한 사항
- 건축자산의 보전, 활용 및 조성을 위하여 필요한 사항

〈조사표 양식〉

| 연 번 | 건축자산 유형 | 건축자산 명칭 | 소재지 | 관할 지자체 | 담당자(연락처) | 주요가치 | 비 고 (우수건축자산 등록, 건축자산 진흥구역 지정 여부) |
|------|---------|---------|-----|--------|----------|------|-------------------------------------|
| 1 | 건축물 | | | | | | |
| 2 | 공간환경 | | | | | | |
| 3 | 기반시설 | | | | | | |
| | | | | | | | |

□ 「건축자산 기초조사」 실시 가이드라인

○ 가이드라인 개요

- 지자체에서 건축자산 기초조사를 원활히 이행하기 위해 조사대상, 범위, 시기 및 절차를 참고 할 수 있도록 가이드라인 작성(2016.03)
- 세부 목적은 '기초조사 개요', '기초조사 대상', '기초조사 방법 및 과정', '기초조사 서식 및 총괄 관리표 작성' 등 총 4개의 장으로 구성

○ 기초조사 개요

- 기초조사 대상 및 범위를 명시하고, 계획수립부터 목록제출까지 실시 절차를 도식화
- 기초조사 실시 이후 지속적인 관리를 위한 조사 주기 명시(최장 10년)

○ 기초조사 대상

- 건축자산 기초조사 대상의 법적 기준을 제시하고, 「한옥등건축자산법」에 명시된 건축자산의 4개 기준을 예시

○ 기초조사 방법 및 과정

- 기초조사를 위한 문헌조사부터 조사 후 목록정리까지 기초조사에 대한 전과정 설명

○ 기초조사 서식 및 총괄 관리표 작성

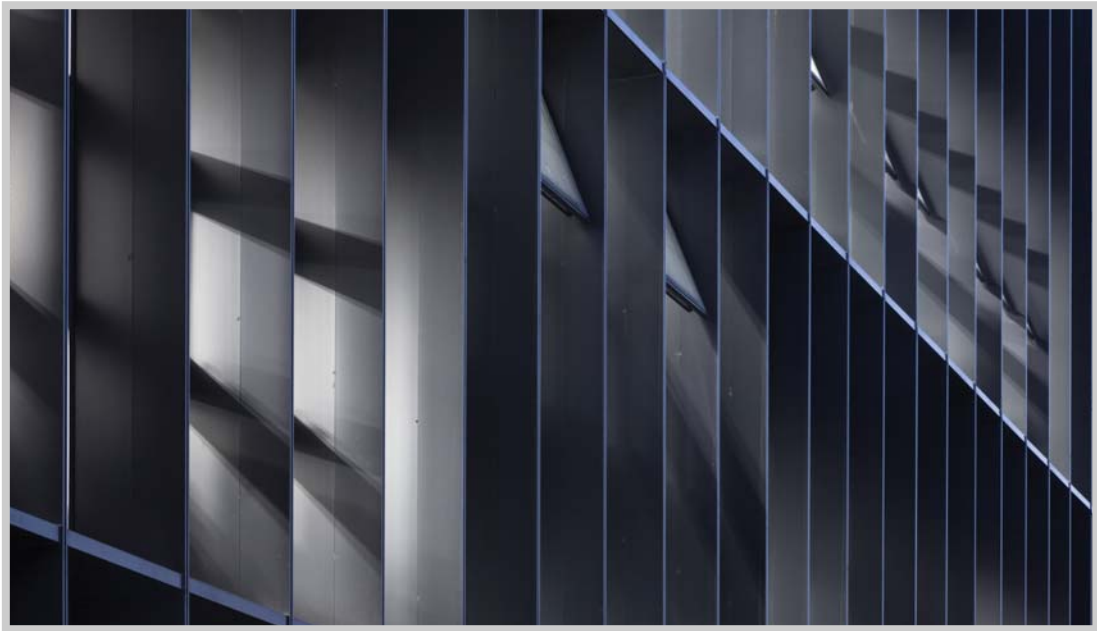
- 건축자산 기초조사 서식 작성을 위한 기준 제시
- 공동사항, 건축물 기본정보, 가치판단 참고사항 등 서식작성을 위한 카테고리 분류 및 건축물, 공간환경, 기반 시설 등 자산 유형에 따른 총괄표 예시

〈총괄표 양식 예시(건축물 부문)〉

| No. | 조성시기 | 명칭 | 소재지 | 주요가치 | 비 고 (우수건축자산 등록, 건축자산 진흥구역 지정 여부, 수상작 등) | 조사일시 또는 기존조사 | |
|----------|-------------------|--------------|-----------------------|----------------|--|---------------------|---------------------------|
| 1 | 1930 | 김귀례 가옥 | 전북-군산시-월명동 -1-①-3 | 건축적가치 | 우수건축자산 등록(2016.8.9.) | 1회 | 2014. . . |
| | | | | | | 2회 | 2016. . . |
| | | | | | | | |
| 2 | 1935 | 이석희 가옥 | 전북-군산시-옥산면 -1-②-13 | 건축적가치 경관적가치 | - | 기존 | 비지정 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 3 | 1991 | 신도리코 기숙사 | 충남-아산시-남동 -1-②-21 | 건축적가치 경관적가치 | 수상작 (1993 한국건축문화대상 우수상) | 1회 | 2014. . . |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 작성 방법 | 조성시기 순으로 정리 | 조사서식지 토대로 작성 | | | 등록 및 지정시기, 시상제도 명칭 및 시기 함께 표기 | 조사 회수 / 기존 | 조사일시 또는 기존 조사명 약칭표기 |

건축자산
정보체계 구축
매뉴얼

(a u r i) 건축도시공간연구소



동화고 송학관 - 2015 한국건축문화대상 우수상

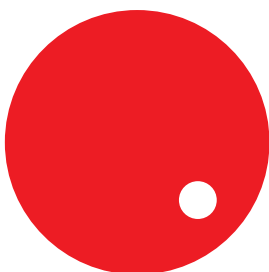
설계사 : NAMELESS 건축사사무소 | 건축가 : 나은중, 유소래, 임정택 | 사진 : 노경, 남궁선



건축자산 유형과 선정

1. 건축자산 가치와 유형
2. 건축자산 조사과정





1. 건축자산 가치와 유형

1) 건축자산의 가치

- 하나의 건축물이 자산으로서 보전, 활용되기 위해서는 그 건축물이 지니는 고유한 가치를 공유하고 인정하는 사회적 합의의 과정이 필요
- 이러한 가치는 건축·공간 환경이 축조된 시기, 형태, 양식, 위치, 용도 등에 따라 다양한 측면에서 논의될 수 있으며, 건축자산이 지니는 다양한 가치에 대한 이해와 고찰이 이루어져야 해당 자산의 보전 및 활용에 관한 원칙과 기준이 정립될 수 있음
- 『한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률 시행령』에서는 우수건축자산의 가치를 역사적, 경관적, 예술적, 사회문화적 가치 등 4개 유형으로 분류

〈우수 건축물의 가치〉

| 구분 | 주요 내용 |
|----------|--|
| 역사적 가치 | · 역사적 사건·인물 등과 관련 있는 것 또는 역사발전의 증거가 되는 것 · 용도와 외관이 우리나라의 시대적 변화를 보여주는 것 |
| 경관적 가치 | · 개별 건축물의 심미적 가치뿐만 아니라 특정 범위 안에 모여 있는 건축물들이 고유의 아름다움을 간직한 것 · 오래된 도시조직을 유지하여 독특한 경관을 이루는 것 · 건축물과 공간환경이 주변과 어우러져 특색 있는 지역경관을 형성하는 것 |
| 예술적 가치 | · 건축미 및 건축기술 등이 조성 당시의 건축적 특징을 대표하는 것 · 건축적 디자인, 장식 또는 기능이 중요한 의미를 지닌 것 · 저명한 설계자·기술자 등과 관련 되었거나 공인된 사상 제도 등을 통하여 우수성을 인정받은 것 |
| 사회문화적 가치 | · 지역 주민의 자긍심을 높이고 주민 간 교류 활성화에 기여하는 것 · 지역 특색을 반영하고 있어 해당 지역을 이해하는 데에 도움이 되는 것 · 지역적 특수성을 갖추거나 집단의 기억을 되살려주어 지역문화 진흥에 도움이 되는 것 · 위 사항 외에도 보전, 활용을 통하여 지역에 경제적 효과를 증대시킬 수 있는 것 |

출처 : 『한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률 시행령』, [별표1] 우수건축자산의 가치

Ⅰ 영국, Listed Buildings 선정 기준 Ⅰ

- 영국은 Listed Buildings 선정을 위해 2개의 법적기준과 5개의 일반원칙을 운영
- 법적기준은 '건축적 가치(Architectural Interest)'와 '역사적 가치(Historic Interest)'로 해당 대상이 건축 및 역사적으로 유의미한 가치(Special Interest)를 지니고 있어야 함
- 일반원칙으로는 '연대 및 희귀성(Age and rarity)', '미적 가치(Aesthetic merits)', '선별성(Selectivity)', '국가적 가치(National Interest)', '보수상태(State of repair)'를 제시

출처 : English Heritage(2010), Principles of Selection for Listed Buildings

건축자산 가치 예시

「건축자산 기초조사」 실시 가이드라인



① 역사적 가치



② 예술적 가치



③ 경관적 가치



④ 사회·문화적 가치



⑤ 사회·문화적 가치

- ① 1970년대 이후 정부 주요정책의 개발 및 집행의 산실인 정부서울청사(1970)
- ② 김중업 선생의 작품으로 콘크리트 물성의 강한 조형적 특성이 두드러진 서산부인과 의원(1966)
- ③ 오래된 도시조직을 유지하여 독특한 경관을 이루는 부산 감천문화마을
- ④ 근대도시 군산의 도시확장 및 변천 과정과 긴밀하게 연관되어 있는 군산내항 뜬다리
- ⑤ 물길을 복원한 흔적과 건설당시 시대상을 담고 있는 서소문아파트

출처 : 국토교통부(2016), 「건축자산 기초조사」 실시 가이드라인, p.4

2) 건축자산 유형

- 건축자산 유형은 「한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률」 제2조에 따라 '건축물', '공간환경', '기반시설' 세 개의 대분류로 구분하고, 각각의 유형은 중분류, 소분류로 구분되며, 관련법에 따른 대분류 기준은 다음과 같음

01. 「건축법」제2조제1항제2호에 따른 건축물

02. 「건축기본법」제3조제2호에 따른 공간환경

03. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제2조제6호의 기반시설

〈건축자산 대분류 및 주요 내용〉

| 구분 | 정의 | | 근거법 |
|----------------|---|--|--------|
| 건축물 | 토지에 정착(定着)하는 공작물 중 지붕과 기둥 또는 벽이 있는 것과 이에 딸린 시설물, 지하나 고가(高架)의 공작물에 설치하는 사무소·공연장·점포·차고·창고 | | 건축법 |
| 공간환경 (空間環境) | 건축물이 이루는 공간구조·공공공간 및 경관 | | 건축 기본법 |
| | 공공공간 (公共空間) | 가로·공원·광장 등의 공간과 그 안에 부속되어 공중(公衆)이 이용하는 시설물 | |
| 기반시설 | 가. 도로·철도·항만·공항·주차장 등 교통시설 나. 광장·공원·녹지 등 공간시설 다. 유통업무설비, 수도·전기·가스공급설비, 방송·통신시설, 공동구 등 유통·공급시설 라. 학교·운동장·공공청사·문화시설 및 공공필요성이 인정되는 체육시설 등 공공·문화체육시설 마. 하천·유수지(遊水池)·방화설비 등 방재시설 바. 화장시설·공동묘지·봉안시설 등 보건위생시설 사. 하수도·폐기물처리시설 등 환경기초시설 | | 국토 계획법 |

- 또한, 건축자산 기초조사의 편의성을 높이고 동일한 유형의 대상이 조사자에 따라 다르게 분류되지 않도록 유형별 객관적인 분류기준 마련
- 건축자산 유형별 분류는 『한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률 시행규칙』 [별지 제1~3호 서식]에서 확인할 수 있으며, 이에 대한 세부사항은 다음과 같음

〈건축자산 유형 및 분류 체계〉

| 대분류 | | 중분류 | 소분류 예시 | 법적 해당 유형(<) : 기반시설) |
|-----|-------|-----------|---|---|
| 점 | 건축물 | 주거시설 | 한옥/일식주택/문화주택/단독주택/다가구/다세대·연립/아파트(개별동)/기숙사 등 | 단독주택, 공동주택 |
| | | 상업시설 | 상점/호텔/여관/여인숙 등 | 1, 2층 근생 판매시설, 숙박시설 |
| | | 관청시설 | 동(면)사무소/청사 등 | 업무시설 |
| | | 업무시설 | 금융기관/사무소/신문사/방송국/촬영소 등 | 업무시설, 방송통신시설<유통공급시설> |
| | | 교육시설 | 초·중·고·대학교/교육원(연수원)/학원/도서관/연구소/복지시설 등 | 교육연구시설, 수련시설, 노유자시설 |
| | | 종교시설 | 교회/성당/사찰/기도원/수도원/수녀원/사당 | 종교시설 |
| | | 문화·집회 시설 | 공연장, 집회장, 관람장, 전시장, 운동시설, 체육관, 운동장, 마을회관, 마을구판장, 마을공동작업소 등 | 문화 및 집회시설, 운동시설, 관광 휴게시설<공공문화체육 시설> |
| | | 의료시설 | 병원/장례식장/화장시설 등 | 의료시설, 장례식장 <보건위생시설> |
| | | 운수시설 | 버스터미널/철도시설/공항시설/항만시설 | 운수시설 |
| | | 산업시설 | 공장/창고/주유소/철도급수탑/세차장/축사/ 도축장/ 분뇨처리시설 등(주차장 제외) | 공장, 창고시설, 발전시설, 위험물 저장 및 처리시설, 자동차 관련시설, 동물 및 식물 관련 시설, 분뇨 및 쓰레기 처리시설<환경기초시설> |
| | | 교정 및 군사시설 | 구치소/교도소/국방·군사시설 등 | 교정 및 군사시설 |
| | | 기타 | 복합시설/등대/망루/관망탑/휴게소/공동묘지 등 | 묘지 관리 시설 |
| | 구조물 | 교통구조물 | 도로/철도/주차장/철교/교량(인도교, 가도교)/터널/선착장 등 | <교통시설> |
| | | 하천구조물 | 댐/방조제/저류지/펌프장/갑문 등 | |
| | | 기타 | 담장/정수장/양수장 등 | <방재시설> |
| 선·면 | 공간 환경 | 주거지(마을) | 한옥밀집지역/아파트단지/영단주택단지/부흥주택단지 (예 : 장수마을, 군산 장미동 일식가옥군, 전주한옥마을) | |
| | | 산업단지 | 공단/산단 등 | <유통공급시설> |
| | | 유통단지 | 시장 | <유통공급시설> |
| | | 공간시설 | 광장/공원/녹지 등 | <공간시설> |
| | | (역사)가로 | 골목길/옛길/전통상가 가로/근대상가 가로 | |
| | | 기타 | 저수지/간척지/염전/우물(터)/유적지/군부대 등 | |

출처 : 심경미, 차주영(2010), “건축자산의 목록 구축 및 활용을 위한 제도 연구”, p.188

건축자산 유형 예시

「건축자산 기초조사」 실시 가이드라인



[현대건축_교육연구 시설]
서울시, 서울대학교 관정도서관
(2015 한국건축문화대상 대상)



[근대건축_구 한일은행]
논산시, 강경역사관



[전통건축_한옥]
서울시, 북촌한옥마을



[공간환경_주거지]
남해군, 남해 독일마을



[공간환경_공원]
인천시, 송도 센트럴 파크

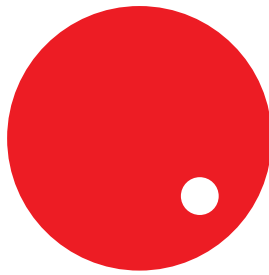


[교통구조물_교량]
공주시, 금강철교



[하천구조물_댐]
청주시, 대청댐

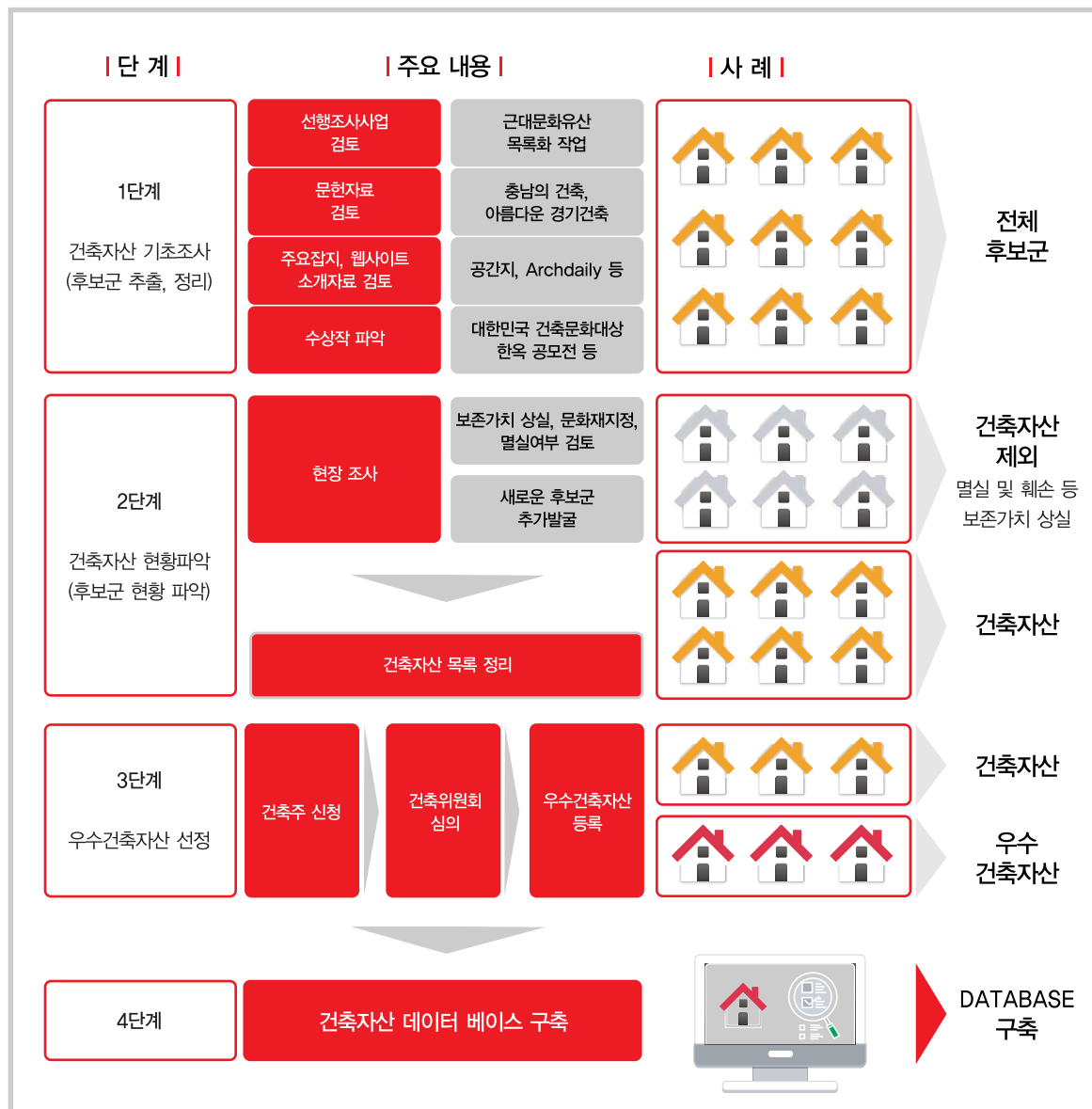
- 건축물 : 건축자산으로 보전 가치를 인정받은 건축물로서 근대건축물, 전통건축물(한옥), 수상작 등의 현대건축물을 포함
- 공간환경 : 주거단지, 공원, 전통시장 등 일정한 공간적 범위를 기반으로 하는 자산 유형
- 기반시설 : 철도, 교량, 산업단지 등 도시기능 유지에 필요한 물리적인 요소로서 시대적 변화를 보여주는 등 보전 가치가 있다고 판단되는 대상



2. 건축자산 조사과정

□ 건축자산 조사절차 및 선정 과정

- 건축자산 조사절차 및 선정과정은 건축자산 후보군 추출(1단계), 현장조사를 통한 현황 및 자산선정(2단계), 우수건축자산 선정(3단계)의 세 단계로 진행되며³⁾, 이후 선정된 대상에 대한 데이터베이스 구축(4단계)



〈건축자산 조사방법 및 절차〉

3) 「건축자산 기초조사」 실시 가이드라인에서는 건축자산 조사과정을 '후보군 추출 및 정리', '현장조사', '건축자산 목록 정리' 3단계로 구성하고 있으나 본 매뉴얼에서 건축자산 정보체계 구축 절차에 맞추어 단계별 과정을 4단계로 구분

□ 1단계 : 건축자산 후보군 추출

- 해당 지자체, 기관에서 발간하거나 소장한 문헌자료를 토대로 조사
 - 건축자산의 기초조사는 관계 행정기관 또는 전문기관이 이미 조사를 실시한 경우 그 결과를 활용할 수 있음 (『한옥등건축자산법』 제6조 제1항)
- 근대문화유산 목록화사업 등 선행사업 조사 결과를 바탕으로 후보군 선정
- 건축·도시 분야 주요 건축상 수상작을 후보군으로 추출
 - 건축상을 수상한 건축물은 자동 후보군으로 분류되며, 수상당시 제출된 기본정보, 현장답사 결과를 기초조사 (2단계) 항목으로 제출 가능

□ 2단계 : 후보군 현황조사 및 자산선정

- 1단계 후보군을 중심으로 대상지 현황조사 및 상태 파악
 - 『한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률 시행규칙』 별지 제1~3호 서식을 토대로 기초조사 실시
- 이전에 진행된 조사사업 대상은 멸실·훼손 여부를 확인하고 건축자산의 가치 재확인
- 현장조사를 진행하는 과정에서 1단계 후보군 이외에 새롭게 발견된 자산은 목록에 추가
- 멸실·훼손 건축물, 문화재 등 분류 과정을 거쳐 건축자산 목록을 최종 확정하고, 건축자산 분포도 및 건축자산 총괄 관리표 작성
 - 조사결과 확정된 건축자산 목록은 국토교통부장관과 문화재청장에게 제출

□ 3단계 : 우수건축자산 선정

- 『한옥등건축자산법』 제10조에 따라 우수건축자산으로 신청한 건축물에 대해 건축위원회 심의를 거쳐 우수건축자산으로 등록

□ 4단계 : 건축자산 데이터베이스 구축

- 건축자산 관련자료 중 수기, 또는 보고서 형태로 제출된 내용을 디지털 자료로 전환
- 건축자산 정보시스템을 설계·개발하고 최종 건축자산 후보군을 대상으로 건축자산 데이터베이스 구축
 - 아카이브 목록(비공개, 보존)과 서비스 목록(공개, 홍보)으로 구분하여 데이터베이스 구축

건축자산
정보체계 구축
매뉴얼

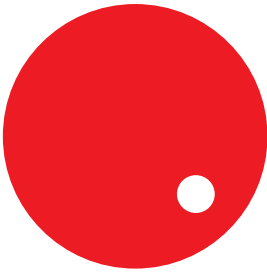
(a u r i) 건축도시공간연구소



다음스페이스돗키즈 - 2015 한국건축문화대상 본상
설계사 : 아이아크 건축사사무소 | 건축가 : 유길, 오서원 | 사진 : 황성민

III 건축자산 정보수집과 보존

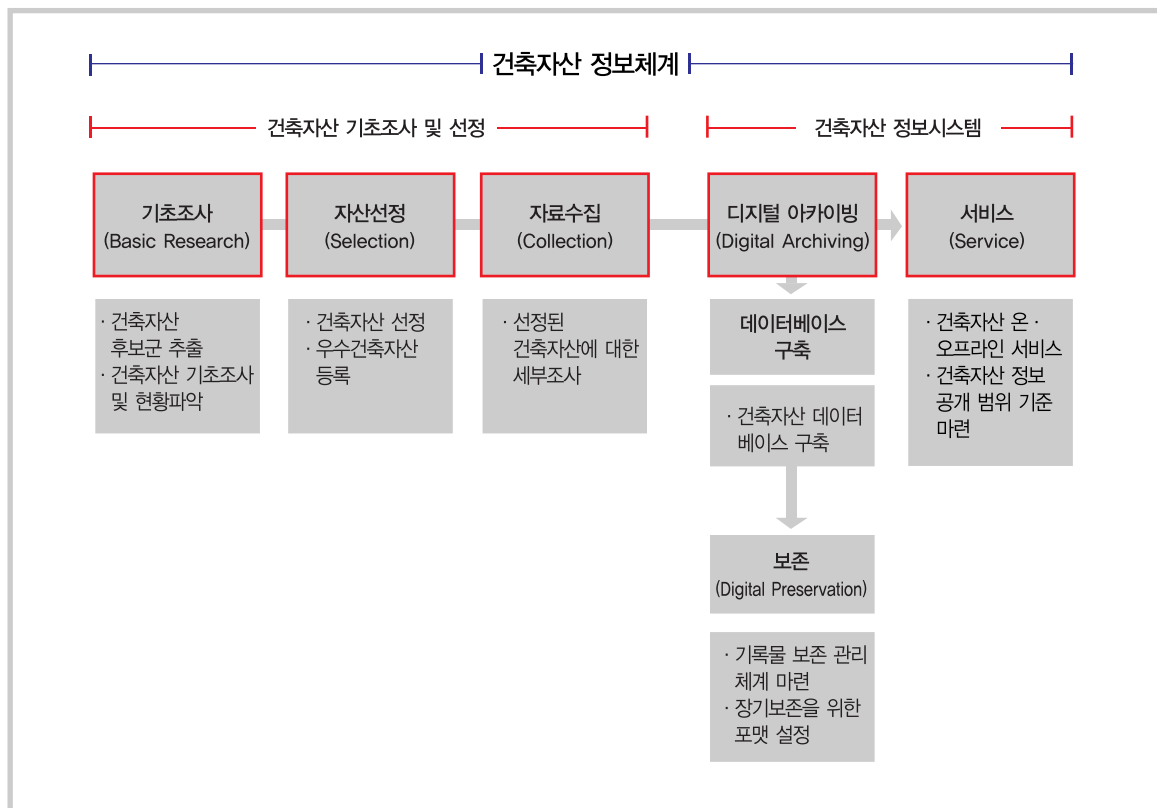
1. 건축자산 정보시스템
 2. 자료수집과 보존
 3. 수집자료 분류 및 표준화
-



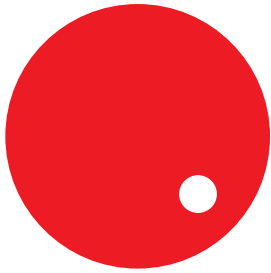
1. 건축자산 정보시스템

□ 건축자산 정보체계 흐름도와 정보시스템의 범위

- 건축자산 정보체계는 자산선정(건축자산 기초조사에서 선정), 자료수집, 보존, 정보제공으로 구성되는 하나의 워크플로우를 지님
- 건축자산 정보시스템은 건축자산 기초조사 및 선정 이후의 과정으로서 첫 번째, 선정된 건축자산에 대한 디지털 아카이빙 단계와, 두 번째, 구축된 데이터베이스를 서비스 하는 단계로 구성
 - 디지털 아카이빙 : 건축자산 기초조사 및 선정과정을 통해 선정된 자산 정보로부터 필요한 정보를 추출하여 데이터베이스를 구축하고, 수집된 자료의 장기보존을 위한 장기보존포맷설정 및 자료를 보존하는 단계
 - 이용자 서비스 : 구축된 데이터베이스에서 공개할 데이터를 선별·가공하여 온라인, 모바일 어플리케이션, 인쇄물 등을 통해 일반 대중에게 제공하는 단계



〈건축자산 정보체계 흐름도 및 정보시스템의 범위〉



2. 자료수집과 보존

1) 자료 수집 대상

- 건축자산 정보시스템 구축을 위한 정보수집 대상은 건축자산 기초조사에 의해 선정된 건축물을 원칙으로 하나, 조사에 소비되는 인력, 비용 등을 고려하여 기 수행된 건축자산 조사사업 및 주요 건축상 수상작을 1차 자료수집 대상으로 하고, 추후 단계적으로 추가

□ 문헌조사를 통한 조사

- 관계 행정기관 또는 전문기관이 해당 지역을 대상으로 선행한 유사 조사사업 결과를 파악하고 그 결과를 참고하여 건축자산 후보군을 추가
 - 유사 조사사업 : 전국건축자산 조사사업('99 건축문화의해 조직위, 1999), 근대문화유산 조사 및 목록화 사업(문화재청, 2002~2005), 비지정 건조물문화재 일제조사사업(문화재청, 2005~2008), 변화하는 인천의 도시모습(2010, 인천광역시), 군 주둔지 내 근대건축·시설 일제조사(문화재청, 2012), 사진으로 보는 근대한국 등 그밖에 지역별로 실시한 건축자산 관련 조사사업

□ 주요 건축상 수상작

- 건축자산 기초조사에서 제외된 주요 현대 건축물 중 국내외 건축상 수상작 및 주요 설계경기 당선작
- 주요 수상작 : 중앙부처 및 주요 단체에서 시행하는 건축·도시·토목·조경 시상제도에서 수상한 대상
 - 대한민국 건축문화대상, 신진건축사대상, 한옥 공모전, 한국건축가협회상, 김수근 건축상, 젊은 건축가상 등
- 지자체 수상작 : 광역단위(시, 도) 및 기초지자체에서 추진하는 건축문화제 수상작으로 해당 지자체에서 우수하다고 판단한 건축·공간환경
 - 서울시 건축문화제, 경기건축문화제 등 광역 및 기초자치단체에서 시행하는 건축·도시 관련 공모전 수상작

2) 건축자산 기초조사 자료 수집

□ 기초조사 자료 수집

- 기초조사 작성 자료 : 『한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률 시행규칙』 별지 제1~3호 서식에 의거하여 조사한 작성 자료
- 시각 자료 : 주로 사진자료로서 항공사진, 과거사진, 전경사진, 상세사진, 개·보수 및 특이사항 등 기초조사 수행 시 촬영한 시각자료 원본파일
- 건축물대장정보 : 건축물의 위치, 면적, 에너지정보 등 기본정보와 증축·개축·대수선 및 용도변경 등 건축물의 변경사항을 기록한 건축물대장정보 수집

□ 세부자료 수집

- 건축자산 기초조사 대상 중 축조된 지 20~30년 또는 그 이상 된 근대 건축물의 경우, 보존 상태가 불량하거나 용도변경 및 증축 등 다양한 형태의 변화가 있을 것으로 예측됨
- 외관, 용도 등 변경된 사항을 중심으로 세부조사를 실시하며, 건축자산 기초조사 시 신규 발굴한 건축자산에 대해 세부조사 실시

□ 기초조사 수집 주요 내용

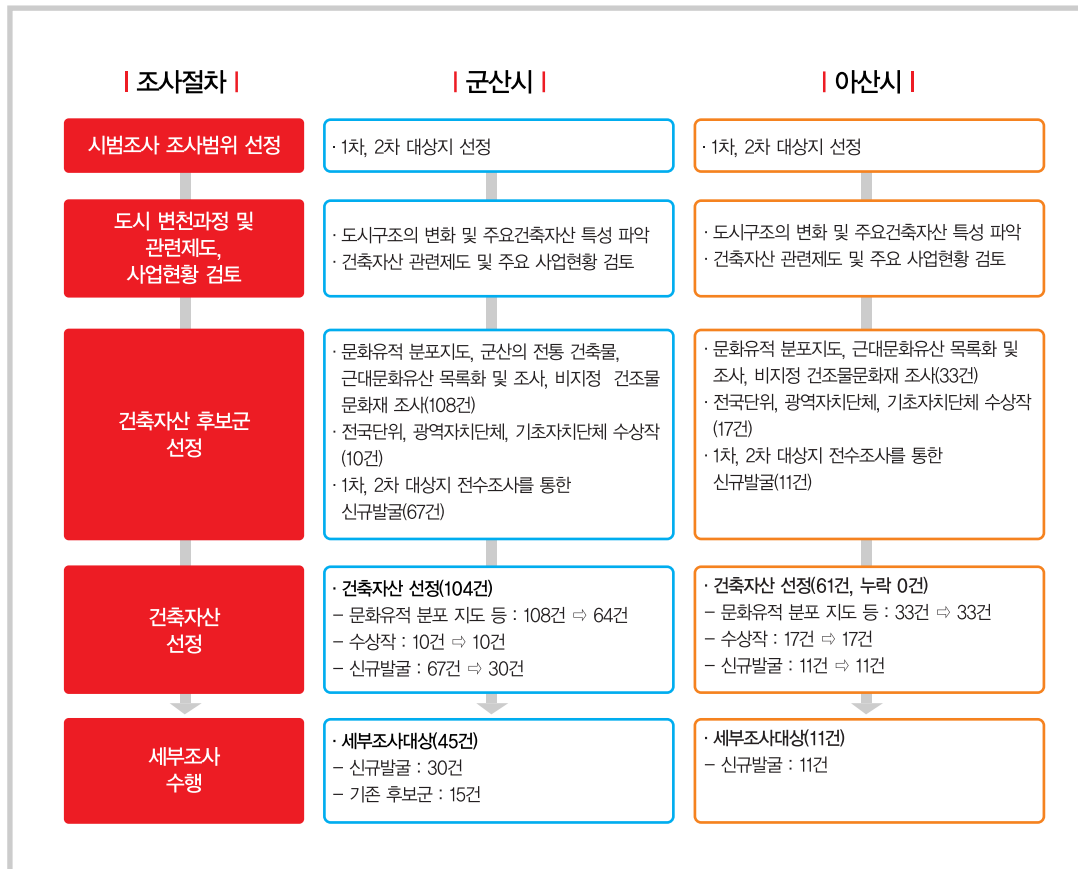
- 『한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률 시행규칙』 별지 제1~3호 서식(건축자산 기초조사 표)에 근거한 건축자산 기초조사 수집 내용

건축자산 기초조사 사례

군산, 아산시

〈건축자산 기초조사 사례(군산, 아산)〉

| | |
|-------------|--|
| 시범조사 사례 | · 심경미, 차주영(2013) 연구에서 군산시, 아산시를 대상으로 건축자산 시범조사 수행 |
| 자료수집 절차 | · 문헌자료 및 선행 조사사업을 토대로 기본 후보군을 추출 · 1980년대 이전 대상물에 대해서는 전수조사를 시행하여 신규 건축자산 후보군 선정 · 1980년대 이후의 현대 건축물은 주요 건축상 수상작 및 설계경기 당선작을 대상으로 조사 |
| 현황파악 및 현장조사 | · 후보군 현황파악을 위한 현장조사 및 신규 후보군 목록 보완 |
| 자산 목록화 | · 건축자산 선정 및 2차 현장조사 · 신규 발굴 자산, 외관 등이 크게 변화한 대상에 대해 세부 조사 실시 · 건축자산 목록화 및 관련 정보 구축 |



〈건축자산 자료수집 절차 및 주요 내용〉

출처 : 심경미, 차주영(2013), “건축자산의 목록구축 및 활용을 위한 제도 연구”, 건축도시공간연구소

건축자산(건축물) 기초조사

한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률 시행규칙 [별지 제1호 서식]

※ []에는 해당하는 곳에 √표를 합니다. (앞쪽)

| | | | | |
|------|-------------------------------|---------------|-------|----------------|
| 정리번호 | (시·도·시·군·구·동·읍·면 -대분류-중분류) | 주 소 | | |
| 명 칭 | (현 명칭 기준) | 조사자 및 조사기관 | 조 사 일 | ()년 ()월 ()일 |

| 건축물 기본정보 (복수선택 및 기재 가능) | 건축연도 (사용승인일자) | | (건축물대장) | 건축면적(㎡) | | 총 수 | | | | |
|----------------------------------|------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------|-----------|-------------|----------|------------------|--------------------------|--|
| | | | (현장조사) | 대지면적 | | (건축물대장 참고) | | 소유자 | 현 소유자 (그 외 과거 주요 소유자) | |
| | 용도 | 현재 | []주거 | []주거+비주거(용도:) | []상업 | []관청 | []업무 | []교육 | []종교 | |
| | | | []문화·집회 | []의료 | []운수 | []산업 | []교정·군사 | []기타() | | |
| | | 대장 | []주거 | []주거+비주거(용도:) | []상업 | []관청 | []업무 | []교육 | []종교 | |
| | | | []문화·집회 | []의료 | []운수 | []산업 | []교정·군사 | []기타() | | |
| | 구조 | 주구조 | []한식목조 | []비한식목조 | []철근콘크리트 | []철골조 | []조적조 | []석조 | []기타() | |
| | | 벽체 | []한식목조 | []비한식목조 | []철근콘크리트 | []철골조 | []조적조 | []석조 | []기타() | |
| | | 지붕 | []한식목조 | []비한식목조 | []철근콘크리트 | []철골조 | []조적조 | []기타() | | |
| | 재료 | 벽체 | 전면 | []나무 | []흙 | []돌 | []타일 | []회벽 | []페인트 | |
| | | | | []콘크리트 몰탈 | | []시멘트 몰탈 | | []노출 콘크리트 | []기타() | |
| | | | 전면 외 | []나무 | []흙 | []돌 | []타일 | []회벽 | []페인트 | |
| | | | | []콘크리트 몰탈 | | []시멘트 몰탈 | | []노출 콘크리트 | []기타() | |
| | | 지붕 | []기와(한식기와, 시멘트기와, 일식기와 포함 기타기와) | | | | | []자연천연재료(짚, 나무) | | |
| | | | []슬레이트 | | | []콘크리트 슬라브 | | []기타() | | |
| | 개·보수 현황 | 중·개축 | | []수직증축 | []수평증축 | []별동 증축 | []개축 | []재축 | []기타() | |
| | | 형 태 | | []지붕 | []벽체 | []내부 | []기타() | | | |
| | | 재 료 | | []지붕 | []벽체 | []내부 | []기타() | | | |
| | | (부연 설명이 필요한 경우 내용 기술) | | | | | (정보출처) | | | |
| | 설계·시공자 | | | (설계자) | | | (시공자) | | | |
| | 보존상태 | | | []상 []중 []하 | | | | | | |

| | | |
|--------------|----------------------------|---|
| 가치판단 참고사항 | 주요연혁 | 칸이 부족할 경우 별첨 (정보출처) |
| | 특징 및 주요가치 | 칸이 부족할 경우 별첨 |
| | 주요 보존 부분 | |
| | 건축자산적 가치 | 가치 구분 [] 역사적 가치 [] 경관적 가치 [] 예술적 가치 [] 사회문화적 가치 [] 기타 () |
| | | 가치 보존수준 [] 상 [] 중상 [] 중 [] 중하 [] 하 |
| | 보존·활용 ·관리에 대한 조사자 제언 | 칸이 부족할 경우 별첨 (소유자 의견) |
| | 참고사항 | |

210mm×297mm [백상지 80g/㎡]

건축자산(공간환경) 기초조사

한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률 시행규칙 [별지 제2호 서식]

※ []에는 해당하는 곳에 √표를 합니다.

(앞쪽)

| | | | | | | |
|----------------------------|---------------------------------------|---|---------------|----|-------|----------------|
| 정리번호 | (시·도·시·군·구·동·읍·면 -대분류-중분류) | | 주 소 | | | |
| 명 칭 | (현 명칭 기준) | | 조사자 및 조사기관 | | 조 사 일 | ()년 ()월 ()일 |
| 공간환경 기본정보 | 조 성 연 도 | | 면적 (㎡) | | | |
| | 종 류 | <input type="checkbox"/> 주거지 <input type="checkbox"/> 산업단지 <input type="checkbox"/> 시장 <input type="checkbox"/> 공간시설(광장,공원,녹지 등) <input type="checkbox"/> 가로/골목길 <input type="checkbox"/> 기타() | | | | |
| | 보 존 상 태 | <input type="checkbox"/> 상 <input type="checkbox"/> 중 <input type="checkbox"/> 하 | | | | |
| 공간환경 내 주요 구조물 (복수기재) | 연번 | 유형 | 명칭 | 주소 | 현 용도 | 기타 특이사항 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 가치판단 참고사항 | 연 혁 | 칸이 부족할 경우 별첨 (정보출처) | | | | |
| | 건 축 자 산 적 가 치 | <input type="checkbox"/> 역사적 가치 <input type="checkbox"/> 경관적 가치 <input type="checkbox"/> 예술적 가치 <input type="checkbox"/> 사회문화적 가치 <input type="checkbox"/> 기타() 가치 보존수준 <input type="checkbox"/> 상 <input type="checkbox"/> 중상 <input type="checkbox"/> 중 <input type="checkbox"/> 중하 <input type="checkbox"/> 하 | | | | |
| | 주 요 보 전 사 항 | 칸이 부족할 경우 별첨 | | | | |
| | 가 치 내 용 상 세 | (주요사항 기술, 칸이 부족할 경우 별첨) | | | | |
| | 보 존 · 활 용 및 관 리 에 대 한 조 사 자 제 언 | 칸이 부족할 경우 별첨 (관리주체 의견) | | | | |
| | 참고사항 | | | | | |

210mm×297mm [백상지 80g/㎡]

건축자산(기반시설) 기초조사

한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률 시행규칙 [별지 제3호 서식]

※ []에는 해당하는 곳에 √표를 합니다. (앞쪽)

| | | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|--|--------------|--------|----------------|
| 정리번호 | (시·도·시·군·구·동·읍·면 -대분류-중분류) | 주 소 | | | |
| 명 칭 | (현 명칭 기준) | 조사자 및 조 사 기 관 | | 조 사 일 | ()년 ()월 ()일 |
| 구조물 기본정보 | 준공연도 (사용승인일자) | | 관 리 주 체 | | |
| | 용 도 | 교통구조물 []도로 []철도 []교량 []터널 []기타() | | | |
| | | 하천구조물 []댐 []방조제 []저류지 []펌프장 []갑문 []기타() | | | |
| | | 기 타 []정수장 []양수장 []기타() | | | |
| | 규 모 | 길이(m) | | 높이(m) | |
| | | 폭(m) | | 면적(m²) | |
| | 재 료 | []콘크리트 []철근 []시멘트 []벽돌 []돌 []나무 []흙 []기타() | | | |
| | 설 계 · 시 공 자 | (설계자) | (시공자) | | |
| | 보 존 상 태 | []상 []중 []하 | | | |
| | 가치판단 참고사항 | 연 혁 | 칸이 부족할 경우 별첨 | | |
| (정보출처) | | | | | |
| 건 축 자 산 적 가 | | []역사적 가치 []경관적 가치 []예술적 가치 []사회문화적 가치 []기타 () | | | |
| | | 가치 보존수준 [] 상 [] 중상 [] 중 [] 중하 [] 하 | | | |
| 주 요 보 전 사 항 | | 칸이 부족할 경우 별첨 | | | |
| 가 치 내 용 상 세 | | (주요사항 기술, 칸이 부족할 경우 별첨) | | | |
| 보 존 · 활 용 및 관 리 에 대 한 조 사 자 제 언 | | 칸이 부족할 경우 별첨 | | | |
| | | (관리주체 의견) | | | |
| 참 고 사 항 | | | | | |

210mm×297mm [백상지 80g/㎡]

건축자산 기초조사 공통사항

한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률 시행규칙 [별지 제 1, 2, 3호 서식]

(뒤쪽)

| 기본조사 사진 | | |
|-------------|------------------------------|------------------------------|
| 위치/원형 | 항공사진+구역경계 | 원형 또는 옛 모습을 볼 수 있는 사진 |
| | (설명이 필요한 경우 내용 기술) | (설명이 필요한 경우 내용 기술) |
| 전경 | 주변경관과 함께 보여줄 수 있는 사진 | 구조물 중심의 사진 |
| | (설명이 필요한 경우 내용 기술) | (설명이 필요한 경우 내용 기술) |
| 상세 | 자산적 가치가 담긴 부분 | 자산적 가치가 담긴 부분 |
| | (설명이 필요한 경우 내용 기술) | (설명이 필요한 경우 내용 기술) |
| 개·보수 및 특이사항 | 개·보수 사항 또는 특이사항을 보여줄 수 있는 사진 | 개·보수 사항 또는 특이사항을 보여줄 수 있는 사진 |
| | (설명이 필요한 경우 내용 기술) | (설명이 필요한 경우 내용 기술) |

I. 개요

II. 건축자산 유형과 선정

III. 건축자산 정보수집과 보존

IV. 지자체 건축자산 정보시스템

부록/요청문헌

3) 주요 건축상 수상작(우수건축물) 자료 수집

□ 건축·도시 관련 주요 공모전 수집 정보

- 국내 주요 건축관련 공모전은 1971년 한국건축전을 시작으로 약 10건의 주요 공모전이 시행되고 있으며, 이 외에도 서울, 경기 등 지자체에서 개별적으로 건축 문화제를 시행
- 자료 수집에 대한 공통 기준이 부재하여 유사 공모전이라 하더라도 주최기관에 따라 자료수집 내용, 양식 및 관리 방법의 차이 발생
- 주요 수집내용 : 공모전 특성에 따라 약간의 차이를 보이고 있으나 일반적으로 건축물 개요정보, 이미지정보, 작품집(포트폴리오)은 공통적으로 수집하는 것으로 나타나며, 그밖에 건축물대장, 작품개요정보, 작품설명서를 제출하도록 하고 있음
- 저작권 관련 정보 : 해당 공모전에 출품된 작품을 서비스하고 홍보하기 위해 정보제공 및 이용에 관한 동의는 필수이며, 지자체 중 서울시, 경기도는 2016년부터 정보제공동의 서약을 받고 수상작 정보를 체계적으로 관리

〈주요 건축 공모전 수집정보 내용〉

| 구 분 | 포트폴리오 | 이미지 | | 작품 설명 | 인물 / 조직 정보 | 건축물 대장 | 정보 제공 동의 | 작품개요정보 항목 | | |
|-------------|-------|-----|----|-------|---------------------|--------|----------|---------------------------------|---|---------------------------------------|
| | | 사진 | 도면 | | | | | 개별항목 | | 공통항목 |
| 대한민국 녹색건축대전 | ○ | ○ | ○ | × | 인물 (설계자,시공자,건축주) | ○ | ○ | 사용승인일 외국참여사 | 구조 건폐율 용적률 지역지구 건축가 시공자 건축주 | 위치 용도 층수 연면적 대지면적 건축면적 |
| 한국건축문화대상 | ○ | ○ | ○ | ○ | × | ○ | ○ | 주차대수 건축허가일 건축일자 사용승인일 | | |
| 신진건축사대상 | ○ | ○ | ○ | ○ | × | ○ | ○ | | | |
| 서울시 건축상 | ○ | ○ | ○ | ○ | × | ○ | ○ | | | |
| 경기도 건축문화상 | ○ | ○ | ○ | × | 인물 (설계자,시공자,건축주) | ○ | ○ | 주차대수 준공일자 사용승인일 도시계획사항 | | |
| 한국건축가 협회상 | ○ | ○ | × | ○ | 인물(설계자) | × | ○ | 주차대수 내/외부마감 시설분류 준공일자 | | |
| 부산다운건축상 | ○ | ○ | ○ | ○ | × | × | × | 건축가/시공자/건축주 건폐율/용적률 | | |
| 대한민국 공공건축상 | × | ○ | ○ | ○ | 인물(발주자) | × | ○ | 구조, 발주방법, 사업기간, 총사업비, 추진단체 | | |
| 대한민국 한옥공모전 | ○ | × | × | ○ | × | ○ | ○ | × | | |

※ 일부 공모전의 경우 작품집(포트폴리오)에 이미지, 건축물 개요정보가 포함된 경우가 있으나, 위 기준은 해당 항목별 양식 유무에 따라 분류하였으며, 2016년 해당 공모전 시행 양식을 기준으로 작성

□ 건축물 정보 주요수집 내용

- 『한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률 시행령』 제4조(건축자산 기초조사) 주요내용을 토대로 건축상 수상작 제출정보에 대한 기준을 마련하고 필요시 추가 작성

〈건축자산 기초조사 주요 내용〉

| 구분 | 세부항목 | 주요 조사 내용 |
|---|---------------------------------------|---|
| 한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률 시행령 (제4조) | 1. 해당 건축자산에 관한 다음 각 목의 기본현황 | 가. 건축연도, 규모, 소유자 등의 정보 나. 용도, 구조 및 재료 다. 개·보수 현황 라. 보존 및 관리 상태 마. 설계자 및 시공자 바. 그 밖에 필요한 사항 |
| | 2. 해당 건축자산의 가치를 판단하기 위한 다음 각 목의 사항 | 가. 주요연혁 나. 특징 및 주요 가치 다. 주요 보전 부분 라. 건축자산적 가치 마. 보전, 활용 및 관리에 필요한 사항 |
| | 3. 해당 건축자산에 관한 사진자료 | - |

출처 : 「한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률 시행령」 제4조 (시행 2015.6.4. 대통령령 제26299호)

- 건축·도시 주요 공모전의 경우 최근 준공된 건축물을 대상으로 하며, 수집 자료의 기본 틀은 다음 예시를 따르도록 함
 - 기본 수집방향은 「한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률 시행령」 제4조를 근거로 하고 있으나, 공모전 유형(한옥, 공공건축, 녹색건축 등)이나 주최기관에 따라 다를 수 있음
 - 준공된 건축물을 대상으로 시행하는 건축·도시 공모전 수상작은 전문가 심사에 의해 예술적 가치가 인정된 작품으로 판단됨에 따라 별도로 가치판단 기준을 작성하지 않음
 - 대부분의 공모전에서 건축물 개요정보, 건축물대장, 이미지 정보 수집이 이루어지고 있으며, 『한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률 시행규칙』 별지 제1~3호 서식의 내용을 만족하고 있기 때문에 관련법령기준이 아닌 해당 공모전 기준을 따르도록 함
- 건축·도시 관련 공모전 출품작 정보 수집방법은 ‘디지털자료 원본수집’, ‘수기작성 및 제출’의 두 형태로 구분
 - 지자체에서 시행하고 있는 공모전의 경우 주로 수기로 작성하여 제출하도록 되어 있으나, 건축자산 DB구축 및 자료보존의 효율성을 위해 ‘디지털자료 원본수집’을 원칙으로 함
 - 수기파일로 접수된 공모전 자료는 정식 문서고가 없는 경우 자료의 노후화로 인한 변질과 훼손 및 멸실 우려
 - 공모전 참가 시 제출하는 응모신청서, 건축물 개요정보, 이미지정보 등 모든 자료는 디지털 자료로 작성 또는 변환하여 주최, 주관 측에서 수집·관리하는 것을 원칙으로 함

〈수집유형별 주요내용 및 자료형태〉

| 수집유형 | 주요내용 | | 자료유형 |
|-----------|---|--|-------------------------|
| 작품설명서 | · 작품배경, 계획 및 설계개념, 작가의 의도, 해당건축물의 공공적 역할 등에 대한 작가의 변(辯)을 담은 텍스트 문서 | | PDF/A, hwp, docx |
| 건축물개요 | · 연면적, 대지면적, 용적률, 용도, 구조 등의 정보를 담은 텍스트 문서로 제출된 내용은 건축물대장정보와의 정합성 여부를 판단 | | PDF/A, hwp, docx |
| 인물정보 | 수집대상 | · 현재 활동 중인 모든 건축가에 대한 정보 수집은 불가능하며, 주요 건축상을 받은 건축가를 중심으로 단계적으로 인물정보를 수집 · 확대 | PDF/A, hwp, docx |
| | 수집목적 | · 건축가와 해당 건축가의 작품 연동을 통한 건축자산의 통합적 관리체계 구축, 건축물 설계를 위한 건축가 정보에 대한 일반인의 수요 충족, 국내 건축가 육성 및 해외 홍보 등 건축문화 진흥을 위한 요소로 활용 | |
| 이미지정보 | · 건축물의 실내외 모습, 디테일, 설계개념이 시각적으로 구현된 정보 · 사진, 도면, 스케치 등의 원본과 이를 수정, 가공한 형태인 포트폴리오, 패널 등이 있으나 이미지 원본 자료 수집을 원칙으로 함 | | PDF/A, DWG, JPEG 등 자료원본 |
| 정보이용 동의서약 | · 저작권에 위배되지 않고 저작물을 이용하기 위한 정보이용 동의서약 · 건축자산 아카이빙을 구축하고, 홍보, 책자 및 웹 서비스 등으로 활용하기 위해 출판 시 제출 자료 활용에 대한 동의 협조 | | PDF/A, hwp, JPEG |
| 기타 | · 그 외 해당 공모전에서 요구하는 자료로서 응모신청서, 건축물대장, 사업자등록증 등 | | PDF/A, JPEG |

〈건축물 기본정보〉

| | | | |
|-------|-----------------------|-------|-----------------------|
| 작 품 명 | | | |
| 주 소 | 00시, 00구, 00동 00로 194 | | |
| 응모분야 | 건축부문 / 비주거부문 | 규 모 | 지하 2층 / 지상 5층 |
| 지 역 | 준주거지역 / 최고고도지구 | 구 조 | 철근콘크리트구조, 철골구조 |
| 지 구 | 지구단위계획구역 | 외부마감 | |
| 주요용도 | 문화 및 집회시설 | 내부마감 | |
| 대지면적 | 738 m ² | 설 계 | 00 건축사사무소 |
| 건축면적 | 388 m ² | 시 공 사 | (주)00건설 |
| 연 면 적 | 2,962 m ² | 건 축 주 | 건축도시공간연구소 |
| 건 폐 율 | 53 % | 설계기간 | 5개월(2010.01-05) |
| 용 적 륜 | 82 % | 공사기간 | 3년6개월(2012.01-2015.6) |
| 건물높이 | 20 m | 사용승인일 | 2015.06.31 |
| 조경면적 | m ² | 허가일 | 2011.11.25 |
| 주차대수 | (옥내) 3대 / (옥외) 10대 | 착공일 | 2012.01.01 |

〈관계자 기본 정보〉

| | | | | |
|-----|-------|--------------------|-------|----------------------|
| 건축가 | 사무소명 | 000 건축사사무소 | 대표설계자 | ●●●(회사 대표가 아닌 설계 대표) |
| | 이 메 일 | (대표 이메일) | 참여설계자 | ●●●, ▲▲▲, ■■■ |
| | 연 락 처 | (대표 전화) | 기 타 | |
| | 주 소 | (해당 설계사무소 주소) | | |
| | 이 력 | (최근 수상 이력) | | |
| 건축주 | 성 명 | (대표 건축주, 또는 단체 이름) | 소 속 | (민간, 공공 기관인 경우 기입) |
| | 이 메 일 | | 연 락 처 | |
| | 주 소 | (개인이 아닌 경우 기입) | | |
| 시공주 | 사무소명 | 000 엔지니어링 사무소 | 대표건축가 | ●●● |
| | 이 메 일 | (대표 이메일) | 참여건축가 | ●●●, ▲▲▲, ■■■ |
| | 연 락 처 | (대표 전화) | 기 타 | |
| | 주 소 | (해당 회사 주소) | | |
| | 이 력 | (최근 수상작 시공 이력) | | |

공모전 운영 시 제출 양식 예시

건축물 설명정보

- 건축개요, 작품배경, 계획 및 설계개념, 작가의 의도, 설계 및 시공과정에서의 주요 이슈 등 작가의
변에 대한 자유기술
- 글자크기 12, 줄간격 160%, 부족한 경우 별지 1매 추가(최대 2매)

| 작 품 명 | 응모분야 |
|-------------------|------|
| <div>(작품설명)</div> | |

공모전 운영 시 제출 양식 예시

인물(건축가) 정보

| | | | | |
|---------------------|-------------------------------------|--------|----------|-----------------------------|
| 성명 및 기본정 보 | (국문) | (한문) | (영문) | 사진 (jpg 파일 cd 첨부) |
| | (생년월일) | (현재소속) | | |
| | (전문분야) | | | |
| | (전화/e-mail) | | | |
| 주요 경력 사항 | (학력사항, 자격사항, 주요 소속단체 이력 등 기타 경력) | | 주요 작품 | (작품명, 건축가, 작품위치, 주요업무) |
| 수상 경력 | (주요 수상경력) | | 저술 사항 | (보고서, 단행본, 학술논문 등 저술 사항) |

공모전 운영 시 제출 양식 예시

이미지 정보 출품 양식

■ 이미지 정보 출품 기준

- ‘이미지정보’ 는 사진, 도면, 스케치 등 계획 과정 및 준공 모습을 포함한 이미지 정보 및 그 밖의 이미지(예, 포트폴리오)를 의미함
- 주로 건축물 실내외 사진, 계획 과정에서의 스케치, 설계도면(평면, 입·단면도, 상세도 등) 등의 시각자료로 구성되며, 건축물 형태 정보 DB구축을 위해 수집

〈이미지 정보 제출 기준〉

| 제출 유형 | 자료유형 | 파일 유형 | 제출 및 활용 목적 |
|--------|-------------------|---------------------------------------|---|
| | 도면정보 | 도면 원본파일 (CAD 등 dwg 파일) PDF/A 파일 | <ul style="list-style-type: none"> • 원본파일은 건축자산 아카이빙의 진본성을 위해, PDF파일은 장기보존을 위해 수집 • 또한 PDF의 경우 저작자 동의하에 웹 서비스가 이루어질 수 있음 |
| 해상도 기준 | 사진 및 스케치 등 이미지 정보 | JPEG PDF/A TIFF PNG | <ul style="list-style-type: none"> • 수상작의 물리적 형태에 대한 DB구축 및 웹 서비스를 위한 기본 자료로 사용 • 해상도는 국제표준에서 제시한 권장사항을 바탕으로 제출하는 것을 원칙으로 하며, 부득이한 경우 이보다 저해상도 이미지 자료를 제출할 수 있음 |
| 해상도 기준 | 기록물 유형 | 해상도 | 비트 심도 |
| | 흑백 사진 | 긴 변 기준 3,000픽셀 이상 | • 8비트 그레이 스케일 |
| | 컬러 사진 | | • 24비트 컬러 |
| | 흑백 필름 | | • 8비트 그레이 스케일 또는 24비트 컬러 |
| | 컬러 필름 | | • 24비트 컬러 |

※ 압축방식과 파일형식은 TIFF, PNG, PDF/A, JPEG 등 무손실 압축방식을 지원하는 공개된 파일 형식을 사용

※ 이미지 정보 출품기준은 KS X ISO TR13028: 2010 ‘기록의 디지털화 이행지침’ 부속서E를 참고하여 작성

제출자료 이용허락 동의서

| 응 모 자 | |
|---------|---------------|
| 성 명 | 0 0 0 |
| 생 년 월 일 | 년 월 일 |
| 소 속 | 000 건축사사무소 |
| 연 락 처 | 000-0000-0000 |
| 저 작 물 | |
| 공 모 전 명 | 000 건축문화제 |
| 응 시 부 문 | 공동주택부문(예시) |
| 작 품 명 | 000 |

상기 저작권자 본인은 「2017 ‘000 건축문화제」」 작품 출품 시 제출한 자료에 대하여 다음과 같은 조건으로 이용하는 것을 허락합니다.

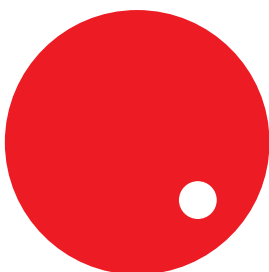
- 제출 자료에 대한 저작권(저작인격권과 저작재산권)은 응모자에게 있으며,
- 수상작에 한하여 공익적인 목적으로 이용하는 경우, 주최/주관기관 및 건축도시공간연구소가 제출 자료에 대한 저작재산권 및 2차적저작물작성권*을 행사하는 것을 허락**합니다.

* 작품집 발간, DB구축 및 서비스, 기타 홍보를 위하여 제출 자료를 일부 복제(인쇄 등), 가공, 배포, 전시, 공중송신(웹서비스 등) 등을 할 수 있는 권한을 말함(저작권법 제5조, 제16조 내지 제 22조)

** 저작권법 제45조, 제46조에 따름
- 이용허락 기간은 수상일로부터 무기한으로 하고, 저작권자가 불가피한 사유로 기간을 변경하고자 하는 경우 주최/주관기관 및 건축도시공간연구소와 사전 협의하여 변경할 수 있습니다.

년 월 일

성 명 : _____ (서명 또는 인)



3. 수집자료 분류 및 표준화

- 수집 자료의 분류 및 표준화 작업은 수집 자료를 체계적인 기준에 따라 분류하고 이를 디지털화하는 과정으로 DB구축을 시행함에 앞서 우선적으로 수행
- 본 매뉴얼에서는 정보시스템 구축(디지털 아카이빙) 지침서로 아날로그 자료의 분류, 표준화 및 물리적 저장 방안에 관한 내용은 다루지 않음

1) 1단계 : 수집 자료 분류

□ 건축자산 유형별 자료 분류

- 건축물, 공간환경, 기반시설 등 건축자산 유형에 따라 자료 분류

□ 자료 형태별 분류

- 건축자산 수집 시 수기로 작성된 자료, 수기로 작성되었으나 이후 전자매체로 변환된 자료, 디지털 자료(이미지, 도면 등) 등 자료 형태별 분류

2) 2단계 : 자료 변환(디지털화_스캐닝 및 인코딩)

□ 자료변환 대상 : 아날로그(analog) 자료

- 수집된 아날로그 자료는 스캐닝(이미지, 텍스트), 사진촬영(이미지, 텍스트) 및 재입력 과정(텍스트 파일)을 통해 디지털 자료로 변환

□ 디지털화 파일 형식⁴⁾

- 기록물 디지털화를 위한 파일 형식은 국내외 표준화 기관 등에서 지정한 형식을 사용

〈디지털화 파일 형식〉

| 구분 | 세부항목 |
|-----------|---|
| TIFF | · (Tagged Image/Interchange File Format) 다양한 컴퓨터 시스템에서 활용되는 파일 저장 형식이며, 보통 장기보존 또는 마스터(master) 디지털화가 필요한 경우에 사용 |
| PNG | · (Portable Network Graphics) 미국 CompuServe가 중심이 되어 개발한 이미지 포맷으로 인터넷 환경에서 빠른 전송 및 이미지 재생이 가능 |
| PDF/A | · (PDF/Archival) 전자문서 디지털 보존을 위해 특별히 고안된 포터블 문서 포맷으로 장기보존이 가능하기 때문에 디지털 프린팅 그리고 사진 등에 널리 이용 |
| JPEG 2000 | · 정지 디지털 이미지의 압축을 위한 국제표준으로 JPEG 보다 높은 압축률과 이미지 품질을 얻기 위해 개발 · 무손실 압축을 지원하며 한 이미지에 여러 해상도의 이미지를 포함 |

4) 국가기록원(2013), "기록물 디지털화 지침-제1부: 종이 및 사진·필름(v1.0)", pp.12~13

3) 3단계 : 자료 관리의 표준화(저장매체 표준화)

□ 디지털 자료(born-digital) 및 디지털로 변환된 자료의 표준화

- 전자기록물 수집 시(건축문화제 제출 자료 수집) 수집 포맷 유형을 사전에 규정해야 하며, 별도의 기준에 따라 수집되지 않은 자료의 경우 표준 포맷으로의 변환이 요구됨

□ 자료보존을 위한 표준 포맷

- 스캔 및 사진촬영 자료는 전자기록물 표준 포맷인 PDF/A 또는 JPG 형태로 저장
- * PDF/A : 전자문서의 장기보존을 위해 2005년 9월 14일 ISO에서 국제표준으로 승인된 문서보존포맷이며 국가기록원에서 공식 포맷으로 이용

문서보존을 위한 표준 포맷PDF/A

정보이용에 대한 제공 동의(예시)

| PDF/A |

- 전자문서의 장기보존을 위해 2005년 9월 14일 ISO에서 국제표준으로 승인
- PDF 1.4를 기반으로 한 문서보존 포맷으로서 전자식으로 문서를 저장한 조직들이 장기간 안전하게 콘텐츠로 보존할 수 있도록 하며, 추후 필요할 때에 정확하게 복구될 수 있도록 지원
- 공개포맷으로서 그 소유권은 ISO가 가지며, PDF/A를 사용하기 원하는 사람은 무료로 사용 가능
- 여러 국가에서 문서보존포맷으로 사용하고 있는 XML은 표현력을 제외하고는 대부분의 사항을 만족하고 있으며, PDF, CSD 역시 대부분의 요소를 거의 만족하고 있으며 상용화된 제품

〈문서보존 포맷 비교〉

| 구분 | XML | Text | 이미지 (TIFF/BitMap) | PDF | CSD | PDF/A |
|---------|-----|------|----------------------|-----|-----|-------|
| 공개용 표준 | 상 | 상 | 상 | 하 | 하 | 상 |
| 편재 | 상 | 상 | 상 | 중 | 중 | 상 |
| 안전성 | 상 | 하 | 상 | 상 | 상 | 상 |
| 메타데이터지원 | 상 | 하 | 하 | 상 | 상 | 상 |
| 상호운용성 | 상 | 상 | 상 | 상 | 상 | 상 |
| 진본성 | 상 | 상 | 상 | 상 | 상 | 상 |
| 처리능력 | 상 | 하 | 중 | 상 | 상 | 상 |
| 표현력 | 상 | 하 | 상 | 상 | 상 | 상 |
| 검색 기능 | 상 | 상 | 하 | 상 | 상 | 상 |

출처 : 한국기록관리협회(2009), “전자기록물의 이해”, 조은글터, pp.84-86

4) 자료 보존

- 전자기록물은 컴퓨터 업그레이드 및 노후화 등에 직접적으로 종속되므로, 기술적 변화에 대비하지 못할 경우 진본성을 지닌 전자기록물의 장기적 활용은 불가능
- 전자 기록물의 특성상 변형, 훼손, 유실되기 쉬우므로 보다 더 안전하게 보존하기 위해 표준포맷을 이용하고, 오랜 기간이 경과해도 기록물이 생산된 당시에 가지고 있던 내용을 그대로 재현하여 접근할 수 있도록 보존

□ 전자기록물 보존 양식

- 전자기록물 보존은 기록물 원본(전자기록물 원문으로서 디지털 자료 및 디지털화 된 자료), 문서보존포맷 변환본 모두 보관
 - 국가기록원은 「공공기록물 관리에 관한 법률」에서 정한 전자기록물의 관리방법에 따라 보존기간 10년 이상의 전자기록물을 장기보존(Long-term preservation)하기 위해 전자기록물 원문, 문서보존포맷, 메타데이터, 전자서명을 하나의 패키지로 장기보존포맷을 구성
- 전자기록물 원문
 - 생산자가 처음 생산한 기록물로 업무활동의 증거로서 법적 가치를 가지며, 진본성 확인의 시발점이 되기 때문에 원본 자료는 보존 포맷에 포함하여 진본성을 보장
- 문서보존포맷
 - 문서 생산 당시의 어플리케이션이 없이도 해당문서의 내용과 외형을 그대로 재현 가능한 포맷
 - 하드웨어와 소프트웨어의 노후화나 매체의 퇴화 및 기술발전으로 인한 데이터 포맷의 변화에 상관없이 전자 기록물을 보존하여 이용자가 접근할 수 있도록 함

□ 전자기록물 보존 전략

- 마이그레이션(Migration)
 - 데이터 보존을 위해 하나의 기술로부터 다른 기술 또는 하나의 소프트웨어 및 하드웨어로부터 다른 소프트웨어 및 하드웨어로 데이터를 복제하거나 변환하는 것
 - 기록물의 진본성, 무결성, 신뢰성, 이용가능성을 유지하면서 한 시스템에서 다른 시스템으로 기록을 이전하여 지속적으로 이용가능토록 함
 - 사람에 따라 ‘재수록’⁵⁾의 의미로 이용되기도 하나 새로운 세대의 기술을 이용하여 객체 호환성을 유지할 수 있도록 한다는 점에서 디지털 보존의 범위에서 볼 때 ‘재수록’ 보다 넓은 개념으로 구분됨
- 에뮬레이션(Emulation)⁶⁾
 - 디지털 정보를 생산한 시점에서 사용된 하드웨어, 매체, 운영체제, 소프트웨어를 운용하는 것으로 그 내용을 읽어내는 프로그램을 통하여 재현하는 보존 전략
 - 새로운 정보 기술이 출현할 때마다 이전 프로그램에 대한 소스 코드를 입수할 수 있거나, 이전 프로그램을 재현할 수 있을 만큼 충분히 상세한 문서화가 이루어지거나, 또는 최신 버전과 이전 버전의 호환을 돕는 연계 소프트웨어가 있다는 보장을 전제함

5) 매체의 노후로 발생하는 문제 방지를 위해 디지털 파일을 동일한 유형의 저장 매체로 복제하여 재수록 하는 것(한국기록학회, 2008, p.94)

6) 한국기록학회(2008), “기록학 용어 사전”, p.161

○ 인캡슐레이션(Incapsulation)⁷⁾

- 하나의 전자 기록 객체 안에 데이터와 기능 등 필요한 모든 자원을 포함하여 단단히 고정시키는 과정
- 전자 기록의 내용과 구조에 관한 메타데이터 내용을 확인할 수 있게 하는 뷰어, 그리고 진본임을 확인할 수 있는 전자 서명 등을 하나의 객체로 결합하여 고정함으로써 전자 기록의 진본성과 무결성의 유지 및 확인을 지원
- 인캡슐레이션 자체만으로 전자기록을 보존하는 기능을 가지지는 못하여, 마이그레이션이나 에뮬레이션 등과 같은 기록의 접근가능성 보증을 위한 전략들과 함께 결합하여 사용될 때에만 효과를 발휘

□ 데이터 관리⁸⁾

○ 서버관리

- 입력 작업에 대한 서버 부하도를 점검하여 항상 최적화된 데이터 처리가 이루어 질 수 있도록 주기적으로 서버의 운영상태를 점검하며, 처리된 자료의 손실을 대비하여 매일 자료백업을 실시

○ 프로그램 관리

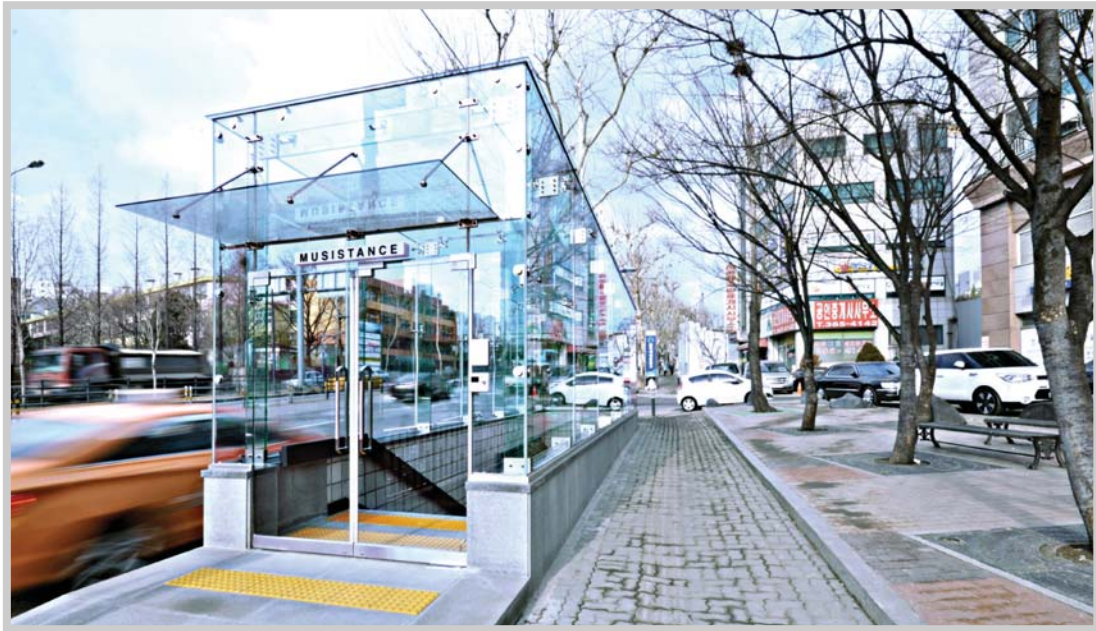
- 프로그램의 운영 상태를 주기적으로 체크하고 입력, 조회 등의 작업 시 발생하는 오류사항들을 문서화하여 관리자에게 보고

7) 한국기록학회, 상계서, p.180

8) 국가기록원(2011), "기록물 DB 구축 작업 가이드라인(v1.1)", p.7

건축자산
정보체계 구축
매뉴얼

(a u r i) 건축도시공간연구소

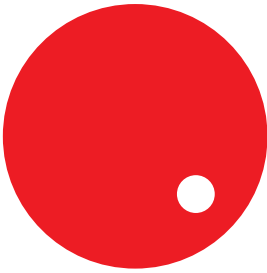


뮤지스탕스 - 제34회 서울시 건축상 우수상
설계사 : 본종합건축사사무소 | 건축가 : 김경남 | 사진 : 김경울

IV

지자체 건축자산 정보시스템

1. 지자체 건축자산 정보시스템
구축 배경 및 목적
 2. 사업 추진현황 및 시스템 이용
 3. 시스템 사용 매뉴얼
-



1. 지자체 건축자산 정보시스템 구축 배경 및 목적

1) 지자체 건축자산 정보시스템 구축 배경

□ 건축자산 기초조사 결과의 체계적 관리

- 기존에 이루어진 건축자산 조사 관련 사업(근대문화유산 목록화사업 등) 자료의 체계적 관리 미흡 및 방치
- 이러한 방치된 자료를 통합하여 정보시스템을 구축·운영함으로써 기존 유사사업 결과물을 관리하고 향후 「건축자산 기초조사」 추진 단계부터 체계적인 자료 관리

□ 건축자산 디지털 아카이빙 및 유지·관리

- 디지털 아카이브는 물리적 저장 공간을 최소화하며, 관리자는 권한이 있는 시스템을 통해 언제, 어디서든 디지털화된 내용에 접근 가능
- 아날로그 기록물의 이중 보존이 가능하고 기록물이 훼손되어도 사본 제작이 가능하며, 복제를 통해 교육, 홍보 등 다양한 서비스를 위한 활용본 제공
- 디지털 아카이빙을 통한 추후 건축자산 정보수집 표준화체계 등 관련 정책과 연구 기반 마련

□ 건축자산 콘텐츠 구축 및 서비스를 위한 자료 부족

- 지역별 건축자산 관련 자료에 대한 접근성을 높이고, 건축자산에 대한 인식 제고가 필요한 시점이나 구축된 정보가 부족하여 온라인/오프라인 서비스에 막대한 비용 및 예산 소요
- 건축자산과 관련된 전시 및 도서발간, 온라인 건축지도 등 다양한 형태의 서비스에 대응할 수 있는 지역별 건축자산 데이터베이스 구축 시급

2) 지자체 건축자산 정보시스템 개발 목적

□ 건축자산 정보시스템의 표준화

- 정보체계 표준시스템을 제공함으로써 지자체에서 개별적으로 관리하는 자산정보를 일원화하고 체계적으로 관리
- 표준시스템을 이용하여 정보 수집을 통합 관리함에 따라 관련분야 연구, 통계, 홍보 등의 업무 추진 시 통일 되고 정제된 정보 활용

□ 자원 공동 활용을 통한 예산 및 인력 절감

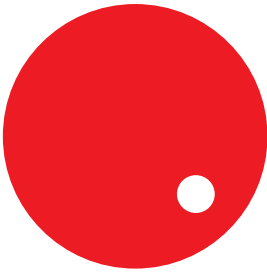
- 건축도시공간연구소에서 구축한 시스템을 고도화 및 공동 활용함으로써 중앙정부와 지자체에서 관련 시스템을 개발하기 위해 소요되는 예산 절감
- 공동 활용을 통하여 건축자산 정보시스템 유지·관리에 따른 시스템 관리, 콘텐츠 관리 등의 업무를 일원화함으로써 관리 인력 절감

□ 통합 시스템을 통한 조직, 부처, 지역 간 정보 공유

- 디지털 정보의 특성상 시스템 간 연계와 정보공유가 요구되며 통합 시스템을 통한 조직, 부처, 지역 간 정보 공유 가능
- 광역 지자체내 기초지자체간 시스템 공유로 효율적인 업무수행이 가능하며, 기초지자체 건축자산 연계투어 등 인접 지역 간에 협업 체계 구축 지원

□ 정부 차원의 건축자산 통합 관리 및 관련 정책 수립

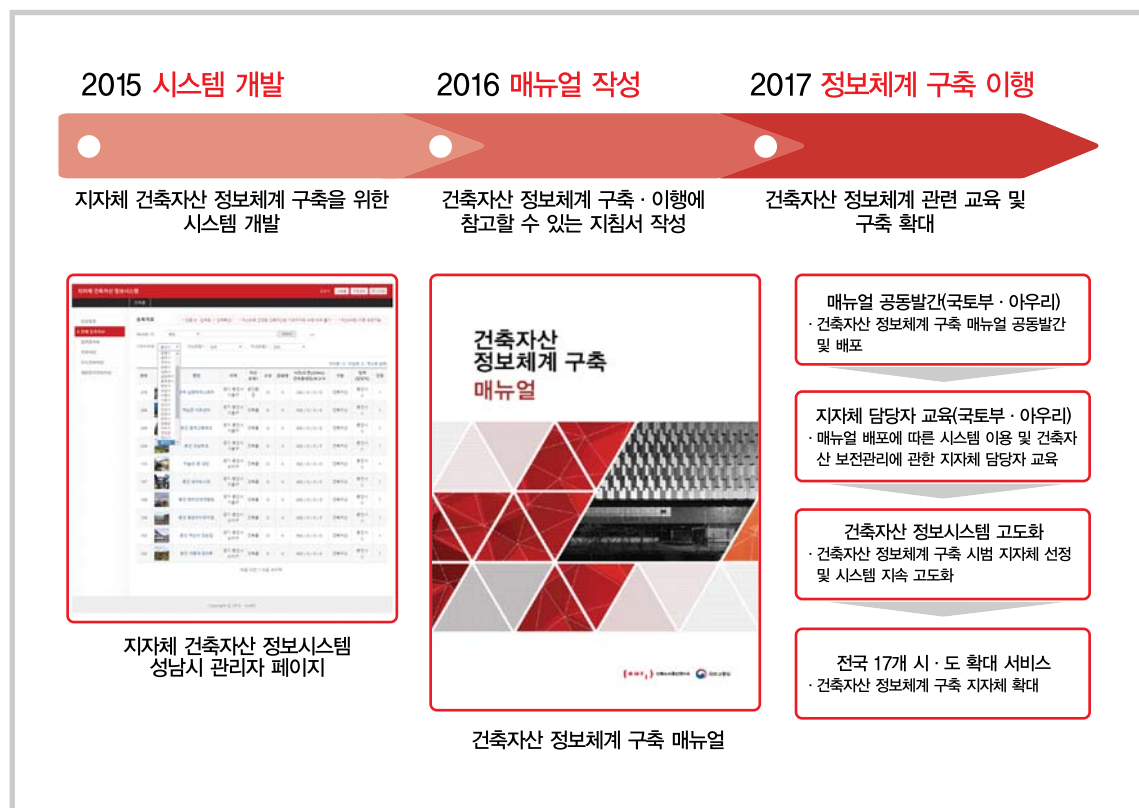
- 통합 시스템을 통해 『한옥등건축자산법』 주무 부처인 국토교통부(건축문화경관과)에서 국내 건축자산의 현황 및 상황을 손쉽게 파악할 수 있어 원활한 관련 정책 수행
- 건축자산 관련 정책 수립 시 근거 자료로 활용할 수 있으며, 건축자산 관련 업무를 수행하는 중앙부처와 지자체간 의사소통 채널 구축



2. 사업추진 현황 및 시스템 이용

□ 사업 추진 현황

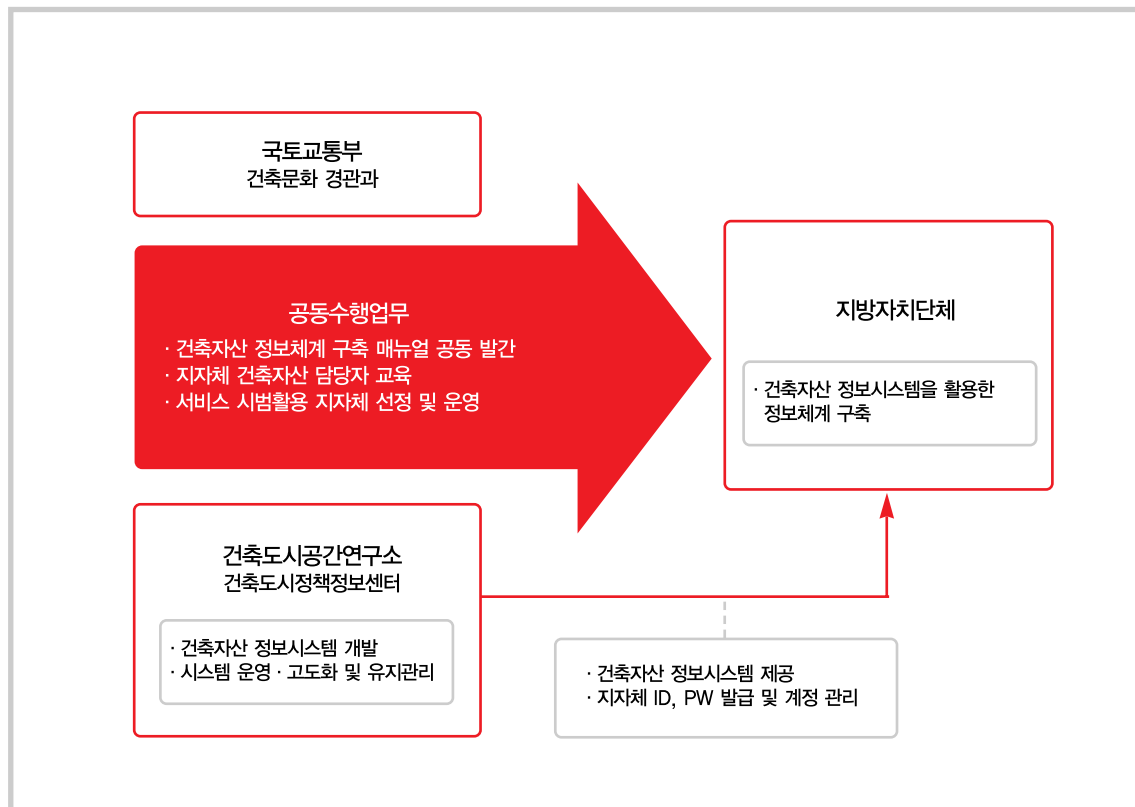
- 건축도시공간연구소는 지자체의 건축자산 관리 업무를 지원하고, 전국 건축자산을 효과적으로 아카이빙하기 위해 2015년 '지자체 건축자산 정보시스템' 개발(건축도시공간연구소, 건축·도시연구정보센터 공동 개발)
 - 2015년 6월 『한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률』 시행으로 지자체 건축자산 정보체계 구축 의무화에 따른 체계적 지원 필요
- 2016년 '건축자산 정보체계 구축 매뉴얼' 발간(건축도시공간연구소, 국토교통부 공동 발간)
 - 건축도시공간연구소 지자체 공동 활용 시스템을 이용할 수 있도록 매뉴얼 구성
- 공식 시스템 운영에 앞서 지자체 담당자 교육 및 시범 운영 예정(2017년)



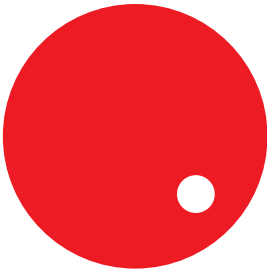
〈건축자산 정보체계 추진 현황〉

□ 지자체 건축자산 정보시스템 공동 활용

- 관련법 : 『한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률』 제7조(건축자산 정보체계의 구축)
- 시스템명 : 지자체 건축자산 정보시스템
- 지원기관 : 건축도시공간연구소, 국토교통부
- 이용대상 : 국토교통부, 광역지방자치단체, 기초지방자치단체 건축자산 관련 부서
- 이용방법 : 건축도시공간연구소를 통한 계정 발급
 - 문의처 : 건축도시공간연구소, 건축·도시 정책정보센터
 - 전화 : 044-417-9831 / 이메일 : policyinfo@auri.re.kr
- 공동 활용 목적
 - 『한옥등건축자산법』 제7조 건축자산 정보체계 구축의 법적 업무 이행
 - 건축자산의 디지털 아카이빙 및 전국 건축자산 통합관리를 통한 관리체계 효율화



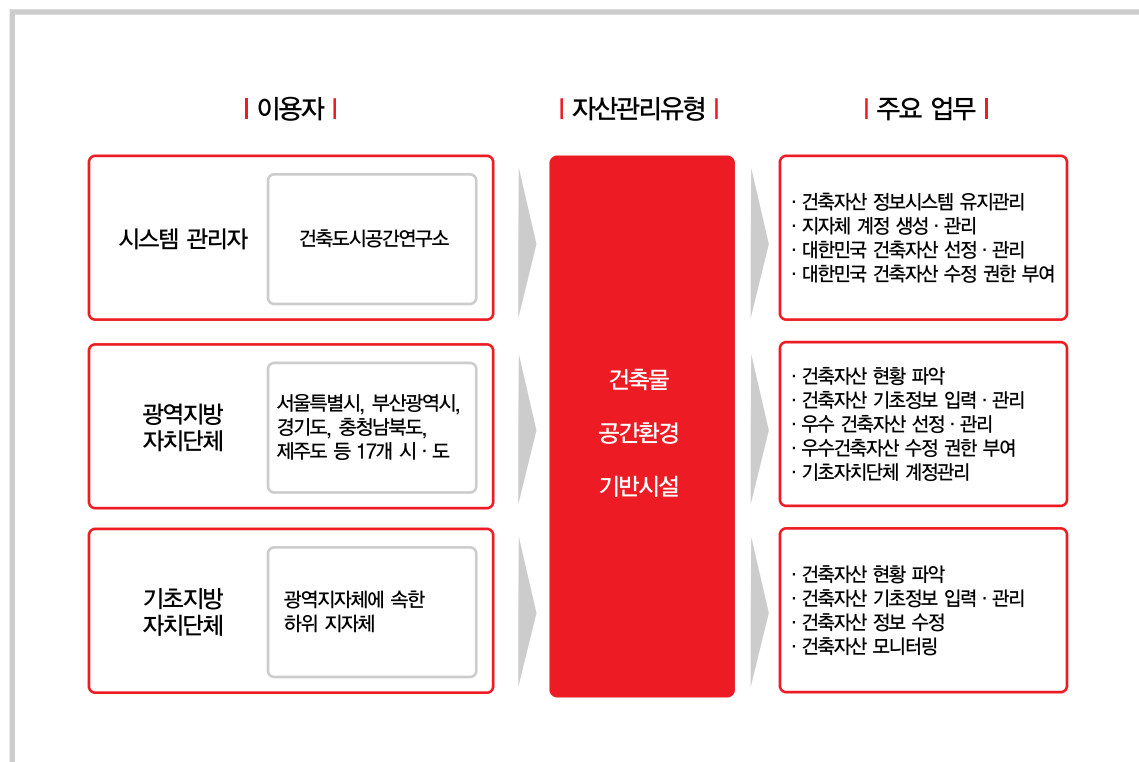
〈건축자산 정보시스템 이용자별 주요 업무 및 관계도〉



3. 시스템 사용 매뉴얼

□ 시스템 개요

- '지자체 건축자산 정보시스템'은 건축상 수상작을 비롯하여, 근현대 건축물 및 한옥 등 다양한 유형의 건축자산에 대한 정보를 기입하고 관리할 수 있도록 구성
 - 아우름은 그동안 '건축자산 정보시스템'을 통해 국내 주요 건축상 수상작을 중심으로 DB구축 및 웹서비스를 수행
 - '지자체 건축자산 정보시스템'은 수상작뿐만 아니라 모든 유형(건축물(근현대 및 한옥), 공간환경, 기반시설)의 건축자산 아카이빙을 목적으로 함
- 시스템은 별도의 가입신청과 인증 단계 없이 시스템 관리자가 부여한 지자체별 아이디와 비밀번호로 로그인하여 건축자산 목록 관리 가능



〈지자체 건축자산 정보시스템 활용 주체별 주요 업무 및 기능〉

□ 시스템 이용 매뉴얼

로그인 화면 및 메뉴구성

아우름 지자체 건축자산 정보시스템

〈로그인 화면〉

〈로그인 메인화면 - 성남시 관리자 화면〉

■ 지자체별 ID, Password 부여

- 해당 지자체는 부여받은 ID, Password를 입력하여 개별 계정으로 로그인
- 광역지자체는 기초지자체 계정을 확인, 관리할 수 있으며, 기초지자체는 해당 지자체 계정정보만 수정 가능

주요 메뉴 및 기능

아우름 지자체 건축자산 정보시스템

| 기초지자체 |

| |
|----------|
| 신규등록 |
| 전체 등록 자료 |
| 입력중자료 |
| 건축자산 |
| 우수건축자산 |
| 대한민국건축자산 |

| 광역지자체 |

| |
|----------|
| 신규등록 |
| 전체 등록 자료 |
| 건축자산 |
| 우수건축자산 |
| 대한민국건축자산 |
| 우수건축자산선정 |

| 관리자 |

| |
|----------|
| 신규등록 |
| 전체 등록 자료 |
| 건축자산 |
| 우수건축자산 |
| 대한민국건축자산 |
| 건축자산선정 |

〈로그인 화면〉

■ 지자체 위계별 주요 메뉴 및 기능

- ① 지자체 건축자산 정보시스템 주요 메뉴는 총 8개 메뉴로 구성
- ② 신규등록 : 건축자산 신규 등록 메뉴
- ③ 전체 등록자료 : 건축자산 목록을 확인할 수 있으며, 자산 내용을 입력/수정/삭제할 수 있음
- ④ 입력 중 자료 : 기초지자체에만 해당하는 메뉴로서 입력중인 자료 또는 자산으로 선정이 안 된 자료(자산 후보군)의 임시저장이 가능
- ⑤ 건축자산 : 건축자산 목록을 확인할 수 있으며, 신규등록에서 입력완료 된 자료는 건축자산 메뉴에서 확인 가능
- ⑥ 우수건축자산 : 우수건축자산 목록을 확인할 수 있으며, 광역지자체에서 관리
- ⑦ 대한민국건축자산 : 대한민국건축자산 목록 확인이 가능하며, 관리자 시스템에서 관리
- ⑧ 우수건축자산선정 : 광역지자체에서 관리하며, 우수건축자산을 선정/해지/수정가능 여부를 결정
- ⑨ 건축자산선정 : 관리자시스템에서 관리하며, 우수건축자산 및 대한민국건축자산의 선정/해지/수정가능 여부를 결정

〈이용자별 주요 메뉴 구성 및 기능〉

| 메뉴구분 | 기초지자체 | 광역지자체 | 관리자 | 주요 기능 |
|----------|-------|-------|-----|--------------------|
| 신규등록 | ○ | ○ | ○ | 신규 건축자산 등록 |
| 전체 등록자료 | ○ | ○ | ○ | 전체건축자산 목록확인(입력/수정) |
| 입력 중 자료 | ○ | × | × | 입력 중 자료 검색 및 인증대기 |
| 건축자산 | ○ | ○ | ○ | 건축자산 목록 검색 |
| 우수건축자산 | ○ | ○ | ○ | 우수건축자산 목록 검색 |
| 대한민국건축자산 | ○ | ○ | ○ | 대한민국 건축자산 목록 검색 |
| 우수건축자산선정 | × | ○ | × | 우수건축자산 선정/해지/수정 |
| 건축자산선정 | × | × | ○ | 대한민국건축자산 선정/해지/수정 |

〈건축물 신규등록 페이지 구성〉

■ 건축물 신규자료 등록

- '신규등록' 메뉴에서 '건축물' 선택 후 신규자료를 등록하며 현장조사 시 조사자 및 조사일을 기입
- 지번 및 도로명 주소 검색을 통해 건축물의 위치정보 기입
- 명칭, 자산유형, 개요, 건축물 상세정보(용도, 구조, 재료), 인몰 정보, 수상내역 등 해당 건축물의 기본정보 입력
- 건축물의 이미지정보, 주요 기초조사 자료 등 관련문서 자료 첨부
- 입력완료 선택 시 건축자산으로 등록되며 건축자산 메뉴에서 해당 자료 확인
- 입력 중 선택 시 입력 중 메뉴에서 해당 정보 확인

지자체 건축자산 정보시스템

신규등록

공간환경 등록

명칭(국문) [입력] 조사자 [ex] 홍길동 조사일 [ex] 2016.01.01

명칭(영문) [입력] 조성연도 [ex] 1999.01.01 보존상태 - 선택 -

주소 [입력] 위경도 [입력] 좌표 찾기

자산유형 - 선택 - 면적 [입력] 소유주 [입력]

용도지역 - 선택 - 설계자(소속) [입력]

※ 제1종 일반주거지역 시공자(소속) [입력]

| 연번 | 유형 | 명칭 | 주소 | 현 용도 | 기타 특이사항 |
|--------------|----|----|----|------|---------|
| 공간환경 내 주요구조물 | | | | | |

수상 [ex] 경기도건축심사 / 건축물부문 / 대상 / 2015년 (O) ☒ 경기도건축심사 / 건축물부문 / 대상 / 2015년 (O)

공간환경 내 주요구조물 정보
건축물, 기념비, 조형물, 조경수 등 가치있는 구조물의 연번, 유형, 명칭, 주소, 현 용도, 기타 특이사항을 입력

설명 [ex] 건축물 연혁, 설계 배경 등 기타 관련 정보 예로

사진 / 도면 이미지 이미지 추가 등록한 정보가 없습니다.

캐드도면 (*.dwg) 캐드도면 추가 등록한 정보가 없습니다.

관련보고서 및 기타 자료 파일 추가 등록한 정보가 없습니다.

기타예요 [입력]

입력 [ex] Seoul 2016-11-21 오후 2:28:28 수정 [ex] Seoul 2016-11-21 오후 2:28:28

* 지역건축자산으로 선정된 우수건축물은 수상정보, 첨부파일을 제외한 다른 정보를 기초지자체에서 수정할 수 없습니다.
* 공역지체와 입찰자가 지역건축자산(수정가능) 상태로 변경하면 기초지자체에서 수정이 가능합니다.
* 수정이 필요하면 공역지체 담당자에게 요청하시기 바랍니다.

입력완료 저장 삭제

Copyright © 2012 - AURSC

〈공간환경 신규등록 페이지 구성〉

■ 공간환경 신규자료 등록

- '신규등록' 메뉴에서 '공간환경' 선택 후 신규자료를 등록하며 현장조사 시 조사자 및 조사일을 기입
- 지번 및 도로명 주소 검색을 통해 공간환경의 위치정보 기입(공간환경의 위치정보는 구역의 대표지번 위경도로 정함)
- 명칭, 자산유형, 개요, 인몰 정보, 수상내역 등 해당 공간환경의 기본정보 및 공간환경 내 주요구조물에 대한 정보 입력
- 공간환경의 이미지정보, 주요 기초조사 자료 등 관련문서 자료 첨부
- 입력완료 선택 시 건축자산으로 등록되며 건축자산 메뉴에서 해당 자료 확인
- 입력 중 선택 시 입력 중 메뉴에서 해당 정보 확인

지자체 건축자산 정보시스템

서울시 건축물 지명관리 프로그램

건축물 공간환경 기반시설

신규등록

전체 등록자료 건축자산 우수건축자산 대면한국건축자산 우수건축자산신청

기반시설 등록

명칭(국문) 명칭(영문) 주소 우편번호 상세주소

자산유형 - 선택 1 - - 선택 2 -

길이 m 높이 m 폭 m 면적 m²

재료 - 선택 -

※ 시면도

※ 건축물 면적, 설비 배관 등 기타 관련 정보 메모

설명 사진 / 도면 이미지 이미지 추가 등록된 정보가 없습니다. 캐드도면 (*.dwg) 캐드도면 추가 등록된 정보가 없습니다. 관련보고서 및 기타 자료 파일 추가 등록된 정보가 없습니다. 기타메모

조사자 ex) 홍길동 조사일 ex) 2016.01.01

사용승인일자 ex) 1999.01.01 보존상태 - 선택 -

위경도 위도 경도

관리주체 설계자(소속) 시공자(소속)

수상 ex) 경기도건축상 / 건축물부문 / 대상 / 2015년 (O) ex) 경기도건축상 / 건축물부문 / 대상 / 2015년 (O)

자산유형 선정 선택 1 : 교통구조물, 하천구조물 등 기반시설의 유형 선택 선택 2 : 선택 1의 선택사항에 대한 상세유형 선택

자산유형 - 선택 1 - - 선택 2 -

- 선택 1 - 교통구조물 하천구조물 기타 도로 철도 교량 터널 기타

- 선택 2 - 댐 방조제 저류지 댐프장 갑문 기타

- 선택 1 - 교통구조물 하천구조물 기타 - 선택 2 - 청수장 양수장 기타

입력 seoul 2016-11-21 오후 2:28:28 수정 seoul 2016-11-21 오후 2:28:28

* 지역건축자산으로 선정된 우수건축물은 수상장보 첨부파일을 제외한 다른 정보를 기초지자체에서 수정할 수 없습니다.
* 읍면지자체 담당자가 지역건축자산(수정가능) 상태로 변경하면 기초지자체에서 수정이 가능합니다.
* 수정이 필요하면 읍면지자체 담당자에게 요청하시기 바랍니다.

입력완료 저장 삭제

Copyright © 2012 - AURIC

〈기반시설 신규등록 페이지 구성〉

■ 기반시설 신규자료 등록

- '신규등록' 메뉴에서 '기반시설' 선택 후 신규자료를 등록하며 현장조사 시 조사자 및 조사일을 기입
- 지번 및 도로명 주소 검색을 통해 기반시설의 위치정보 기입
- 명칭, 자산유형, 개요, 인물 정보, 수상내역 등 해당 기반시설의 기본정보 입력
- 기반시설의 이미지정보, 주요 기초조사 자료 등 관련문서 자료 첨부
- 해당자산 선정사유 기입
- 입력완료 선택 시 건축자산으로 등록되며 건축자산 메뉴에서 해당 자료 확인
- 입력 중 선택 시 입력 중 메뉴에서 해당 정보 확인

사진 및 도면 이미지 첨부

■ 최대 10개의 파일을 한번에 업로드할 수 있습니다.

파일선택장에서 CTRL키 또는 SHIFT키를 누른상태에서 파일들을 클릭하시면 여러개의 파일들을 선택가능합니다.

파일 선택

선택된 파일 없음

첨부가능 파일종류 : (.jpg, .bmp, .png, .gif)

첨부

캐드 도면 첨부

■ 최대 10개의 파일을 한번에 업로드할 수 있습니다.

파일선택장에서 CTRL키 또는 SHIFT키를 누른상태에서 파일들을 클릭하시면 여러개의 파일들을 선택가능합니다.

파일 선택

선택된 파일 없음

첨부가능 파일종류 : (.dwg)

첨부

관련보고서 및 기타자료 첨부

■ 최대 10개의 파일을 한번에 업로드할 수 있습니다.

파일선택장에서 CTRL키 또는 SHIFT키를 누른상태에서 파일들을 클릭하시면 여러개의 파일들을 선택가능합니다.

파일 선택

선택된 파일 없음

첨부가능 파일종류 : (.pdf, .hwp, .doc, .jpg, .png)

첨부

〈첨부파일 등록〉

■ 첨부파일 등록

- ‘사진 및 도면 이미지’, ‘캐드 도면’, ‘관련보고서 및 기타자료’로 구성되어 있으며, 건축자산 기초조사 등 조사항목은 ‘관련보고서 및 기타자료’ 항목을 통해 업로드 가능
- 첨부파일은 기본적으로 장기보존포맷인 PDF/A 파일을 등록하며, 자료 보유 형태 및 특성에 따라 dwg, png, jpg, hwp, doc 등 원본파일도 같이 등록
- 업로드가 완료된 자료는 ‘전체등록자료’ 메뉴에서 해당 자산을 선택하여 파일 다운로드 및 수정게시
- 직관적인 UI로 구성되어있으며, 첨부자료 새로고침 없이 바로 반영

(auri) 건축도시공간연구소

지자체 건축자산 정보시스템

건축물

신규등록
전체 등록자료
건축자산
우수건축자산
대한민국건축자산
I 우수건축자산신청

건축자산선정

* 인증 (0 : 입력중, 1 : 입력확인) * 자산으로 선정된 건축자산은 기초지자체 수정/삭제 불가 * 자산(수정가능) 이면 수정가능
* 우수건축자산으로 선정된 건축자산은 수상정보, 첨부파일을 제외한 다른 정보를 기초지자체에서 수정할 수 없습니다.
* 광역지자체 담당자가 우수건축자산(수정가능) 상태로 변경하면 기초지자체에서 수정이 가능합니다.

Record: 91

* 선택된 자료

| 사진 | 이름 | 지역 | 종류 | 수상 | 문화재 | 사진(도면)/DWG/건축물대장/보고서 | 구분 | 입력(담당자) | 인증 |
|----|-----------------|-------------|----|----|-----|----------------------|-----------|---------|----|
| | 이별 | 경기 화성시 | | 0 | X | 4(0) / 0 / 0 / 0 | 건축자산 | 화성시 0 | 1 |
| | 무이동 | 경기 성남시 분당구 | | 0 | X | 4(0) / 0 / 0 / 0 | 건축자산 | 성남시 0 | 1 |
| | 만도루스 | 경기 성남시 분당구 | | 0 | X | 4(0) / 0 / 0 / 0 | 건축자산 | 성남시 0 | 1 |
| | 구미동 빌라드Y | 경기 성남시 분당구 | | 0 | X | 4(0) / 0 / 0 / 0 | 건축자산 우수자산 | 성남시 0 | 1 |
| | 하우스 VIII | 경기 성남시 분당구 | | 0 | X | 5(0) / 0 / 0 / 0 | 건축자산 우수자산 | 성남시 0 | 1 |
| | 위시티 알산자이 | 경기 고양시 일산동구 | | 0 | X | 4(0) / 0 / 0 / 0 | 건축자산 | 고양시 0 | 1 |
| | 의왕 포탈자이 | 경기 의왕시 | | 0 | X | 4(0) / 0 / 0 / 0 | 건축자산 우수자산 | 의왕시 0 | 1 |
| | 휘닉스프링스 CC 한옥연회장 | 경기 이천시 | | 0 | X | 4(0) / 0 / 0 / 0 | 건축자산 | 이천시 0 | 1 |
| | 헤이리 논밭예술학교 | 경기 파주시 | | 0 | X | 4(0) / 0 / 0 / 0 | 건축자산 | 파주시 0 | 1 |
| | 청소년 문화의 집 | 경기 양주시 | | 0 | X | 4(0) / 0 / 0 / 0 | 건축자산 | 양주시 0 | 1 |

처음 이전 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 다음 마지막

Copyright © 2012 - AURIC

〈우수건축자산 선정 - 경기도 관리자 예시화면〉

■ 우수건축자산 등록

- 등록대상 : 「한옥등건축자산법」 제10조에 따라 우수건축자산으로 등록 가능한 건물
- 광역지자체는 '우수건축자산선정' 메뉴에서 건축자산을 우수건축자산으로 지정 가능
- 선정된 우수건축자산은 '건축자산' 과 '우수건축자산' 메뉴에서 목록 확인

■ 우수건축자산 수정

- 우수건축자산으로 선정된 건축물은 기초지자체에서 임의로 삭제 또는 수정이 불가능
- 광역지자체에서 해당 건축물을 '수정가능' 형태로 변경 시 수정할 수 있음

■ 우수건축자산 해지

- '우수건축자산' 으로 선정된 건축물이 멸실, 훼손되어 추후 보존가치가 떨어져 제외된 경우 광역지자체에서는 기초지자체와 협의하여 우수건축자산을 해지할 수 있음

우수건축자산의 관리(선정/해지/수정)

아우름 지자체 건축자산 정보시스템

지자체 건축자산 정보시스템

성남시 건축물 개성관리 로그아웃

건축물

건축자산

Record: 16

기초지자체: 성남시 자산유형1: 전체 자산유형2: 전체

| 번호 | 사진 | 명칭 | 지역 | 자산 유형1 | 수상 | 문화재 | 사진(도면)/DWG/ 건축물대장/모고서 | 구분 | 입력 (담당자) | 연중 |
|-----|----|--------------|------------|-----------|----|-----|--------------------------|--------------|-------------|----|
| 263 | | 성남대학교 수질복원센터 | 경기 성남시 분당구 | 건축물 | ○ | X | 400 / 0 / 0 / 0 | 건축자산 | 성남시 0 | 1 |
| 257 | | 한국과학기술연구원 | 경기 성남시 분당구 | 건축물 | ○ | X | 700 / 0 / 0 / 0 | 건축자산 | 성남시 0 | 1 |
| 256 | | 대 해피티지 | 경기 성남시 분당구 | 건축물 | ○ | X | 500 / 0 / 0 / 0 | 건축자산 | 성남시 0 | 1 |
| 252 | | 루이통 | 경기 성남시 분당구 | 건축물 | ○ | X | 400 / 0 / 0 / 0 | 건축자산 | 성남시 0 | 1 |
| 250 | | 반도루스 林 | 경기 성남시 분당구 | 건축물 | ○ | X | 400 / 0 / 0 / 0 | 건축자산 | 성남시 0 | 1 |
| 249 | | 구미동 불라도V | 경기 성남시 분당구 | 건축물 | ○ | X | 400 / 0 / 0 / 0 | 건축자산 우수자산 | 성남시 0 | 1 |
| 248 | | 하루스 V8H | 경기 성남시 분당구 | 건축물 | ○ | X | 500 / 0 / 0 / 0 | 건축자산 우수자산 | 성남시 0 | 1 |
| 238 | | 경원대학교 비전타워 | 경기 성남시 수정구 | 건축물 | ○ | X | 400 / 0 / 0 / 0 | 건축자산 | 성남시 0 | 1 |
| 237 | | SK텔레콤 판교연구소 | 경기 성남시 분당구 | 건축물 | ○ | X | 400 / 0 / 0 / 0 | 건축자산 | 성남시 0 | 1 |

〈건축자산 메뉴에서의 우수건축자산 목록 확인 - 성남시 관리자 예시 화면〉

지자체 건축자산 정보시스템

성남시 건축물 개성관리 로그아웃

건축물

우수건축자산

Record: 8

기초지자체: 성남시 자산유형1: 전체 자산유형2: 전체

| 번호 | 사진 | 명칭 | 지역 | 자산 유형1 | 수상 | 문화재 | 사진(도면)/DWG/ 건축물대장/모고서 | 구분 | 입력 (담당자) | 연중 |
|-----|----|------------|------------|-----------|----|-----|--------------------------|----------------------|-------------|----|
| 249 | | 구미동 불라도V | 경기 성남시 분당구 | 건축물 | ○ | X | 400 / 0 / 0 / 0 | 건축자산 우수자산 | 성남시 0 | 1 |
| 248 | | 하루스 V8H | 경기 성남시 분당구 | 건축물 | ○ | X | 500 / 0 / 0 / 0 | 건축자산 우수자산 | 성남시 0 | 1 |
| 83 | | 성남 불동집 | 경기 성남시 분당구 | 건축물 | ○ | X | 400 / 0 / 0 / 0 | 건축자산 우수자산 국가자산 | 성남시 0 | 1 |
| 82 | | 성남 사이집 | 경기 성남시 분당구 | 건축물 | ○ | X | 400 / 0 / 0 / 0 | 건축자산 우수자산 국가자산 | 성남시 0 | 1 |
| 81 | | 성남 디테하우스 | 경기 성남시 분당구 | 건축물 | ○ | X | 400 / 0 / 0 / 0 | 건축자산 우수자산 국가자산 | 성남시 0 | 1 |
| 80 | | 성남 분당511주택 | 경기 성남시 분당구 | 건축물 | ○ | X | 400 / 0 / 0 / 0 | 건축자산 우수자산 국가자산 | 성남시 0 | 1 |

처음 이전 1 다음 마지막

Copyright © 2012 - AURUM

〈선정된 우수건축자산 목록 - 성남시 관리자 예시 화면〉

우수건축자산 검색

아우름 지자체 건축자산 정보시스템

지자체 건축자산 정보시스템

성남시 건축물 제정관리 프로그램

신규등록

I 전체 등록자료

입력중자료

건축자산

우수건축자산

대한민국건축자산

등록자료

* 인증 (0 : 입력중, 1 : 입력확인) * 자산으로 선정된 건축자산은 기초지자체 수정/삭제 불가 * 자산(수정) 이면 수정가능

Record: 10

기초지자체: 용인시

자산유형1: 전체

자산유형2: 전체

건축자산검색
자산명칭, 소속지자체, 자산
유형별 검색기능 제공

아이콘 (X : 미입력, O : 엑스표 입력)

| 번호 | 명칭 | 지역 | 자산 유형1 | 수상 | 문화재 | 사진(도면)/DWG/ 건축물대장/보고서 | 구분 | 입력 (담당자) | 인증 |
|-----|-------------|------------|-----------|----|-----|--------------------------|------|-------------|----|
| 276 | 용인시 남경아우스트리 | 경기 용인시 기흥구 | 공간환경 | O | X | 2(0) / 0 / 0 / 0 | 건축자산 | 용인시 0 | 1 |
| 268 | 백남준 아트센터 | 경기 용인시 기흥구 | 건축물 | O | X | 5(0) / 0 / 0 / 0 | 건축자산 | 용인시 0 | 1 |
| 239 | 용인 용곡고등학교 | 경기 용인시 기흥구 | 건축물 | O | X | 4(0) / 0 / 0 / 0 | 건축자산 | 용인시 0 | 1 |
| 234 | 용인 강남학교 | 경기 용인시 기흥구 | 건축물 | O | X | 4(0) / 0 / 0 / 0 | 건축자산 | 용인시 0 | 1 |
| 110 | 하늘의 관성당 | 경기 용인시 수지구 | 건축물 | O | X | 4(0) / 0 / 0 / 0 | 건축자산 | 용인시 0 | 1 |
| 107 | 용인 브라더스관 | 경기 용인시 기흥구 | 건축물 | O | X | 4(0) / 0 / 0 / 0 | 건축자산 | 용인시 0 | 1 |
| 106 | 용인 문화인재개발원 | 경기 용인시 기흥구 | 건축물 | O | X | 4(0) / 0 / 0 / 0 | 건축자산 | 용인시 0 | 1 |
| 104 | 용인 용운아이유치원 | 경기 용인시 수지구 | 건축물 | O | X | 4(0) / 0 / 0 / 0 | 건축자산 | 용인시 0 | 1 |
| 103 | 용인 최선이 있는 집 | 경기 용인시 수지구 | 건축물 | O | X | 4(0) / 0 / 0 / 0 | 건축자산 | 용인시 0 | 1 |
| 102 | 용인 여흥재경여류 | 경기 용인시 수지구 | 건축물 | O | X | 4(0) / 0 / 0 / 0 | 건축자산 | 용인시 0 | 1 |

처음 이전 1 다음 마지막

Copyright © 2012 - AURIC

〈우수건축자산 선정 - 경기도 관리자 예시화면〉

■ 건축자산 검색

- 건축자산 검색은 '신규등록', '자산선정'을 제외한 모든 메뉴에서 개별적으로 검색기능 제공
- '자산명칭', '자산유형' 별 검색이 가능하며 지자체별 교차검색 가능

■ 검색범위

- 광역지자체는 하위 기초지자체가 등록된 전체 자료 현황 파악 가능
- 기초지자체는 해당 광역지자체에 소속된 모든 지자체의 자산 검색이 가능하며 수정은 불가능
- * 예) 성남시의 경우 경기도내 기초지자체에서 등록된 모든 자료를 확인 가능

아우름 지자체 건축자산 정보시스템

— 이미지정보
건축물 실내외 모습을 확인할 수 있는 사진, 스케치 등으로 구성된 시각자료



유 리트리트 - 2016 한국건축문화대상(제25회) 일반주거부문 대상
설계사 : (주)이엠 건축사사무소 | 건축가 : 곽희수



씨마크 호텔 - 2016 한국건축문화대상(제25회) 민간부문 대상
설계사 : (주)현대종합설계건축사사무소 | 건축가 : 최현재



판교테크노밸리 스타트업 캠퍼스 - 2016 한국건축문화대상(제25회) 사회공공부문 대상
 설계사 : (주)종합건축사사무소 건원 | 건축가 : 고성호



NH 강남 힐스테이트 - 2016 한국건축문화대상(제25회) 공동주거부문 대상
 설계사 : (주)선진엔지니어링 종합건축사사무소 | 건축가 : 김동수

건축자산
정보체계 구축
매뉴얼

(auri) 건축도시공간연구소

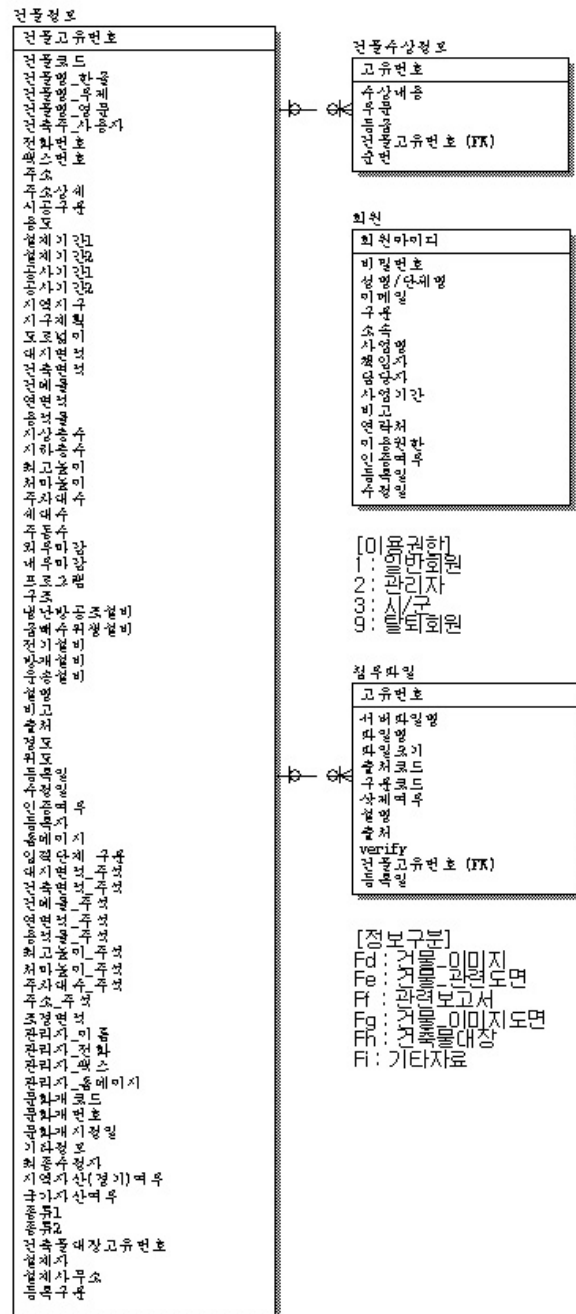


틈틈집 - 2015 한국건축문화대상 우수상

설계사 : 아키후드 건축사사무소 | 건축가 : 강영진, 강우현 | 사진 : 아키후드 건축사사무소

부록

· 논리모델은 데이터베이스 구조에서 가장 핵심을 이루는 형태로 시스템 구축을 위한 업무 분석 및 사용자 요구분석을 통해 데이터베이스화 할 수 있는 형태를 설계



- 논리모델에서 설계한 물리적 저장 형태와 분산 형태, 지원하는 데이터 타입의 특징, 인덱스의 특징, 지원하지 못하는 구문 등을 종합해 물리 모델을 설계



- ‘테이블’ 은 데이터를 저장하기 위해 생성하는 가장 기본적인 객체로, 데이터베이스 내에서 모든 데이터는 테이블을 통해 저장
- ‘테이블’ 의 구성 형태는 칼럼(Column)과 로우(Row)로 이루어지며, 각각의 칼럼은 지정된 유형의 데이터 값을 저장하는 데 사용
- 건축자산 정보시스템의 데이터베이스 테이블은 ‘건축자산정보 테이블’, 건축자산 수상내역을 관리하는 ‘수상정보 테이블’, ‘건축자산 파일관리 테이블’, ‘담당자정보 테이블’ 등으로 구성

〈건축자산정보 테이블〉

| 테이블ID | TB_BUILDING | 테이블명 | 건축자산 정보 | | | |
|----------------|----------------|--------------|----------|----|----|-----|
| 데이터베이스명 | BITS2016_LOCAL | TS명 | | | | |
| 테이블 설명 | 지자체 건축자산정보 관리 | | | | | |
| 컬럼ID | 컬럼명 | 타입 및 길이 | Not Null | PK | FK | 기본값 |
| num | 건물고유번호 | int | IDENTITY | Y | | |
| buildCode | 건물코드 | varchar(16) | | | Y | |
| kname | 건물명_한글 | varchar(64) | | | | |
| knameSub | 건물명_부제 | varchar(64) | | | | |
| ename | 건물명_영문 | varchar(100) | | | | |
| ownerCode | 건축주_사용자 | varchar(64) | | | | |
| tel | 전화번호 | varchar(32) | | | | |
| fax | 팩스번호 | varchar(32) | | | | |
| address | 주소 | varchar(128) | | | | |
| addressDetail | 주소상세 | varchar(128) | | | | |
| category | 구분 | varchar(32) | | | | |
| useCode | 용도 | varchar(64) | | | | |
| designYear1 | 설계기간1 | varchar(8) | | | | |
| designYear2 | 설계기간2 | varchar(8) | | | | |
| buildYear1 | 공사기간1 | varchar(8) | | | | |
| buildYear2 | 공사기간2 | varchar(8) | | | | |
| region | 지역지구 | varchar(128) | | | | |
| zonePlan | 지구계획 | varchar(64) | | | | |
| roadWidth | 도로넓이 | varchar(32) | | | | |
| landArea | 대지면적 | varchar(32) | | | | |
| builtArea | 건축면적 | varchar(32) | | | | |
| buildCoverage | 건폐율 | varchar(32) | | | | |
| totFloorArea | 연면적 | varchar(32) | | | | |
| floorAreaRatio | 용적율 | varchar(32) | | | | |
| groundFloor | 지상층수 | tinyint | | | | |
| ugroundFloor | 지하층수 | tinyint | | | | |
| maxHeight | 최고높이 | varchar(8) | | | | |

부록 3

데이터베이스 테이블

| | | | | | | |
|---------------|---------|---------------|--|--|--|--|
| eavesHeight | 처마높이 | varchar(8) | | | | |
| parkingNum | 주차대수 | smallint | | | | |
| houseHoldNum | 세대수 | int | | | | |
| dongNum | 주동수 | varchar(2) | | | | |
| exFinish | 외부마감 | varchar(128) | | | | |
| inFinish | 내부마감 | varchar(128) | | | | |
| program | 프로그램 | varchar(1024) | | | | |
| structure | 구조 | varchar(128) | | | | |
| airFacility | 냉난방공조설비 | varchar(128) | | | | |
| pipeFacility | 급배수위생설비 | varchar(128) | | | | |
| elecFacility | 전기설비 | varchar(128) | | | | |
| fireFacility | 방재설비 | varchar(128) | | | | |
| transFacility | 운송설비 | varchar(128) | | | | |
| explain | 설명 | text | | | | |
| note | 비고 | varchar(512) | | | | |
| source | 출처 | varchar(128) | | | | |
| lng | 경도 | varchar(32) | | | | |
| lat | 위도 | varchar(32) | | | | |
| createdate | 등록일 | datetime | | | | |
| updatedate | 수정일 | datetime | | | | |
| verify | 인증여부 | char(1) | | | | |
| verify2 | 입력단계 구분 | varchar(8) | | | | |
| designer | 설계자 | varchar(128) | | | | |
| designOffice | 설계사무소 | varchar(128) | | | | |
| | | | | | | |

〈건축자산 수상정보 테이블 예시〉

| | | | | | | |
|---------|----------------|------|-----------|--|--|--|
| 테이블ID | TB_BUILDAWARD | 테이블명 | 건축자산 수상정보 | | | |
| 데이터베이스명 | BITS2016_LOCAL | TS명 | | | | |
| 테이블 설명 | 건축자산 수상내역 관리 | | | | | |

| 컬럼ID | 컬럼명 | 타입 및 길이 | Not Null | PK | FK | 기본값 |
|--------------|----------|--------------|----------|----|----|-----|
| num | 고유번호 | int | IDENTITY | Y | | |
| title | 수상내용 | varchar(128) | | | Y | |
| part | 부문 | varchar(64) | | | | |
| grade | 등급 | varchar(32) | | | | |
| numBuilding | 건물고유번호 | int | | | Y | |
| numAwardInfo | 수상정보고유번호 | int | | | Y | |
| sort | 순번 | tinyint | | | | |
| | | | | | | |

부록 3

데이터베이스 테이블

〈건축자산 파일관리 테이블〉

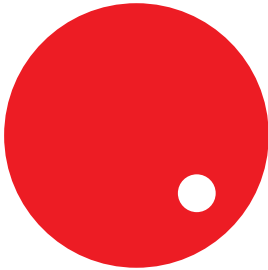
| | | | | | | |
|---------|----------------|------|-----------|--|--|--|
| 테이블ID | TB_FILE | 테이블명 | 건축자산 파일관리 | | | |
| 데이터베이스명 | BITS2016_LOCAL | TS명 | | | | |
| 테이블 설명 | | | | | | |

| 컬럼ID | 컬럼명 | 타입 및 길이 | Not Null | PK | FK | 기본값 |
|----------------|----------|--------------|----------|----|----|-----|
| num | 고유번호 | int | IDENTITY | Y | | |
| serverFileName | 서버파일명 | varchar(64) | | | | |
| fileName | 파일명 | varchar(128) | | | | |
| fileSize | 파일크기 | int | | | | |
| fileDesc | 파일내용 | varchar(256) | | | | |
| category | 카테고리 | char(1) | | | | |
| userID | 등록자ID | varchar(12) | | | | |
| chkMain | 대표이미지여부 | char(1) | | | | |
| basicNum | 건축자산고유번호 | int | | | Y | |
| memo | 메모 | varchar(100) | | | | |
| source | 출처 | varchar(50) | | | | |
| Createdate | 생성일 | datetime | | | | |
| | | | | | | |

〈건축자산 담당자정보 테이블〉

| | | | | | | |
|---------|----------------|------|------------|--|--|--|
| 테이블ID | TB_MEMBER | 테이블명 | 건축자산 담당자정보 | | | |
| 데이터베이스명 | BITS2016_LOCAL | TS명 | | | | |
| 테이블 설명 | | | | | | |

| 컬럼ID | 컬럼명 | 타입 및 길이 | Not Null | PK | FK | 기본값 |
|-------------|--------|---------------|----------|----|----|-----|
| userid | 담당자아이디 | varchar(12) | Y | Y | | |
| userName | 성명/단체명 | varchar(12) | | | | |
| email | 이메일 | varchar(30) | | | | |
| category | 구분 | varchar(50) | | | | |
| company | 소속 | char(1) | | | | |
| projectName | 사업명 | varchar(100) | | | | |
| people1 | 책임자 | varchar(50) | | | | |
| people2 | 담당자 | varchar(50) | | | | |
| period | 사업기간 | varchar(50) | | | | |
| memo | 비고 | varchar(1000) | | | | |
| tel | 연락처 | varchar(50) | | | | |
| memberflag | 이용권한 | char(1) | | | | |
| verify | 인증여부 | char(1) | | | | |
| | | | | | | |



인용문헌

□ 연구문헌 및 보고서

- * 건축도시공간연구소(2012), “지역건축자산의 보존 및 활용을 위한 관리기반 마련 연구”, 국토교통부
- * 건축도시공간연구소(2015), “제1차 건축자산 진흥 기본계획(2016-2020)”, 국토교통부
- * 국가기록원(2011), “기록물 DB 구축 작업 가이드라인(NAK/G 5:2011(v1.1))”
- * 국가기록원(2013), “기록물 디지털화 지침-제1부: 종이 및 사진·필름(NAK/G 8-1:2013(v1.0))”
- * 국토교통부(2016), “「건축자산 기초조사」 실시 가이드라인”
- * 김희정(2003), ‘전자저널 아카이빙을 위한 OASIS 참조모형의 적용방안에 관한 연구’, 연세대학교 대학원 박사학위논문
- * 심경미, 차주영(2013), “건축자산의 목록구축 및 활용을 위한 제도 연구”, 건축도시공간연구소
- * 유광흠 외(2008), “건축·도시공간 아카이브구축 전략수립을 위한 연구”, 건축도시공간연구소
- * 이소연(2002), “디지털 아카이빙의 표준화와 OASIS 참조모형”, 정보관리연구, Vol33(3):45-68
- * 이수정(2011), “문화유산 보존원칙 수립을 위한 가치의 정의 및 방법론에 대한 시론적 연구”, 문화재연구 Vol44(4):154-171
- * 전봉희, 우동선, 이우종(2004), “한국의 건축 아카이브 구축을 위한 기초적 연구”, 『대한건축학회 논문집 (계획계)』, Vol20(3):94-103
- * 정인하(2003), “한국 현대건축사 연구와 아카이브”, 건축 Vol47(8):18-19
- * 조준배, 엄운진(2009), “건축가 아카이브 구축 및 활용방안 연구”, 건축도시공간연구소

□ 단행본

- * 김명훈(2005), “전자기록물관리”, 진리탐구출판사
- * 김영기 외(2005), “문화시대의 디지털 아카이브”, 전남대학교 출판부
- * 윤영석, 김우형(2010), “도시 재탄생의 비밀, 도시브랜딩”, 모라비안유니타스
- * 이상현(2013), “대한민국에 건축은 없다”, 효형출판
- * 한국기록학회(2008), “기록학 용어 사전”, (주)역사비평사
- * 한국기록관리협회(2009), “전자기록물의 이해”, 조은글터

□ 기타

- * 국가기록원(<http://www.archives.go.kr>)
- * 데이터 전문가 지식포털(<http://www.dbguide.net>)
- * 법제처(<http://www.law.go.kr>)

건축자산
정보체계 구축
매뉴얼

INDEX

건축자산
정보체계 구축
매뉴얼

인쇄일. 2016년 12월 27일
발행일. 2016년 12월 31일
지은이. 건축도시공간연구소 건축·도시정책정보센터
조영진 부연구위원
윤호선 연구원
외부자문. 국토교통부 건축문화경관과
최태웅(국토교통부 건축문화경관과 과장)
복상규(국토교통부 건축문화경관과 사무관)
김상수(국토교통부 건축문화경관과 주무관)
펴낸이. 김대익
펴낸곳. 건축도시공간연구소
세종특별자치시 절재로 194, 701호
전 화. 044-417-9831
팩 스. 044-417-9607
홈페이지. www.auri.re.kr
이메일. policyinfo@auri.re.kr
편집책임. 조영진
편집. 윤호선



ISBN. 979-11-5659-119-1